

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Череповецкий государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
Протокол № 14 от 27.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
№ 05-02-30 от 31.05.2021 г.

**Система менеджмента качества**  
**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ**  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**  
**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

наименование документа

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы аспирантуры) в Череповецкий государственный университет (далее – Череповецкий государственный университет, университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Череповецкий государственный университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в [части 1 статьи 81](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"\*[\(1\)](#) (далее – Федеральный закон N 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами\*[\(2\)](#).

4. Правила приема в Череповецкий государственный университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно\*[\(3\)](#). Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)\*[\(4\)](#).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 2 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца\*(5);

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию\*(6);

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"\*(7);

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

8. Череповецкий государственный университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах квоты приема на целевое обучение и на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты приема на целевое обучение (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 3 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

представлять в Череповецкий государственный университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Череповецкого государственного университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Череповецкого государственного университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Череповецком государственном университете, осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является ректор Череповецкого государственного университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Череповецкий государственный университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Череповецкий государственный университет осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

Череповецкий государственный университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## II. Информирование о приеме на обучение

11. Череповецкий государственный университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Череповецкий государственный университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 4 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения\*(8).

12. Приемная комиссия размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт): <http://www.chsu.ru> и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) Не позднее 1 октября 2020 года:

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в [пункте 8](#) Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения квоты приема на целевое обучение);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2021 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в [пункте 8](#) Правил, с выделением квоты приема на целевое обучение;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с [пунктом 68](#) Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Череповецкого

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p align="right">Страница 5 из 20</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

государственного университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах квоты приема на целевое обучение, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Череповецкий государственный университет по различным условиям поступления, указанным в [пункте 8](#) Правил. При одновременном поступлении в Череповецкий государственный университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях университета в период с 17 мая 2021 года по 20 августа 2021 года включительно.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Череповецкий государственный университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим или доверенным лицом;
- 2) направляются в Череповецкий государственный университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 162600 Вологодская обл., г. Череповец, пр. Луначарского, д. 5;
- 3) с использованием дистанционных технологий онлайн регистрации заявлений на официальном сайте приемной комиссии Череповецкого государственного университета. Онлайн-регистрация заявлений производится через личный кабинет абитуриента Череповецкого государственного университета (уровень образования: аспирантура): <https://entrant-06.chsu.ru/>

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Череповецкий государственный университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Череповецкий государственный университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Череповецкий государственный университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 6 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
  - 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с [подпунктом 2 пункта 23](#) Правил;
  - 6) условия поступления, указанные в [пункте 8](#) Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
  - 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
  - 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
  - 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
  - 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с утвержденными правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
  - 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
  - 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
  - 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).
21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
    - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
    - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
    - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
    - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
  - 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
  - 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
  - 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
  - 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).
22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с [пунктом 21](#) Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
  - 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ в приемную комиссию не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 7 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Череповецким государственным университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ\*(9);

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям [статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"\*(10) (далее – Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в [статье 6](#) Федерального закона N 84-ФЗ\*(11).

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах квоты приема на целевое обучение поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет в приемную комиссию оригинал документа установленного образца.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. Череповецкий государственный университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Череповецкий государственный университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Череповецкий государственный университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p align="right">Страница 8 из 20</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в [пункте 17](#) Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Череповецкий государственный университет возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительные испытания**

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке в период с 23 по 30 августа 2021 года. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих лиц не позднее 1 июня 2021 года.

Поступающие в аспирантуру Череповецкого государственного университета сдают следующие вступительные испытания (в порядке приоритета):

- 1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- 2) иностранный язык.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальный балл за экзамен по специальности не может быть меньше 70 баллов.

Минимальный балл за экзамен по иностранному языку не может быть меньше 70 баллов.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах.

33. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках университет устанавливает одинаковые форму проведения и программу вступительного испытания.

34. Череповецкий государственный университет может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема.

При проведении организацией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 1.1 Изменений) – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий электронная копия указанного акта направляется поступающему.

35. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 9 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Череповецким государственным университетом.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Череповецким государственным университетом, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте приемной комиссии Череповецкого государственного университета и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Череповецкий государственный университет возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных [пунктами 27, 29, 43 и 72](#) Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

45. Череповецкий государственный университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. В Череповецком государственном университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 10 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 11 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

52. Условия, указанные в [пунктах 46-51](#) Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Череповецкий государственный университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в [пункте 17](#) Правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Череповецкий государственный университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение\*(12). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются организацией и указываются в правилах приема, утвержденных Череповецким государственным университетом (Приложение 1).

## **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 12 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

64. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия университета формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Череповецким государственным университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с [пунктом 68](#) Правил приема);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте приемной комиссии университета и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 17 Правил. Череповецкий государственный университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – 30 августа 2021 года,

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 30 августа 2021 года.

В день завершения приема указанного документа он подается в университет не позднее 18 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот),

- представить в организацию оригинал свидетельства в случае, предусмотренном, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2018 г., регистрационный № 52139) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2019 г., регистрационный № 53439).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 13 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты приема на целевое обучение добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

72. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Череповецкий государственный университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Череповецкого государственного университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

74. Череповецкий государственный университет вправе проводить прием на целевое обучение в пределах установленных им контрольных цифр\*(13).

Квота приема на целевое обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Минобрнауки России\*(14).

В рамках направления подготовки квота приема на целевое обучение устанавливается учредителем организации:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

75. В случае установления учредителем Череповецкого государственного университета квоты приема на целевое обучение без детализации по какому-либо из признаков, указанных в [пункте 74](#) Правил, Череповецкий государственный университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты приема на целевое обучение по [подпунктам 1 и 2 пункта 74](#) Правил, а также при необходимости по [подпункту 3 пункта 74](#) Правил.

76. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - заказчик целевого обучения) (далее - Федеральный закон), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении.

Заказчиками целевого обучения могут выступать: а) федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; б) государственные и муниципальные учреждения, унитарные предприятия; в) государственные корпорации; г) государственные компании; д) организации, включенные в сводный реестр организаций обороннопромышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации"; е) хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования; ж) акционерные общества, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации; з) дочерние хозяйственные общества организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 части 1 статьи 71.1 Федерального закона; и) организации, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 14 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение. В ином случае гражданин может поступать на обучение только на общих основаниях. Допуск поступающего к участию в конкурсе на места в пределах квоты приема на целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении.

77. В списке поступающих на места в пределах квоты приема на целевое обучение указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

78. В соответствии с Федеральным законом существенными условиями договора о целевом обучении являются: обязательства заказчика целевого обучения: а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер; б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией; обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении: а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения); б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором. При отсутствии в представленном поступающим договоре вышеуказанных существенных условий данный договор считается не заключенным, а, следовательно, не может являться основанием участия поступающего в конкурсе на места в пределах квоты приема на целевое обучение.

79. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах квоты приема на целевое обучение не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

80. Зачисление на места в пределах квоты приема на целевое обучение лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>\*(17)</sup>.

82. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 15 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Череповецкого государственного университета.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" [\\*\(18\)](#) (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" [\\*\(19\)](#) (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 23](#) Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в [пункте 23](#) Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

86. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 23](#) Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о государственной тайне.

[\\*\(1\)](#) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289; ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4246, ст. 4292.

[\\*\(2\)](#) [Пункт 1 части 10 статьи 81](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

[\\*\(3\)](#) [Часть 9 статьи 55](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

[\\*\(4\)](#) [Часть 4 статьи 69](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

[\\*\(5\)](#) См. [часть 4 статьи 60](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

[\\*\(6\)](#) См. [часть 5 статьи 60](#) Федерального закона N 273-ФЗ, [часть 5 статьи 4](#) Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2013, N 19, ст. 2311; N 27, ст. 3477; 2015, N 10, ст. 1422).

[\\*\(7\)](#) См. [части 2 и 9 статьи 17](#) Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации,

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p style="text-align: right;">Страница 16 из 20</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

2010, N 40, ст. 4970; N 52, ст. 7000; 2011, N 29, ст. 4291, ст. 4300; N 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; N 29, ст. 3980; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 7005; 2015, N 1, ст. 52; N 21, ст. 2987; N 27, ст. 3951).

\*(8) [Часть 2 статьи 55](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

\*(9) См. [часть 11 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

\*(10) Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240, ст. 4241.

\*(11) См. [части 1 и 3 статьи 6](#) Федерального закона N 84-ФЗ.

\*(12) [Часть 7 статьи 69](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

\*(13) [Часть 1 статьи 56](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

\*(14) [Часть 2 статьи 56](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

\*(15) [Часть 3 статьи 56](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

\*(16) [Часть 5 статьи 56](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

\*(17) [Часть 3 статьи 78](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

\*(18) Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, Ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

\*(19) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; N 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, N 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; N 19, ст. 2311, ст. 2332; N 26, ст. 3370; N 30, ст. 4231, ст. 4233; N 48, ст. 6638, ст. 6659; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7557; 2015, N 1, ст. 61, ст. 72; N 10, ст. 1426; N 14, ст. 2016; N 21, ст. 2984; N 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; N 29, ст. 4339, ст. 4356; N 48, ст. 6709; 2016, N 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; N 18, ст. 2505; N 27, ст. 4238.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p>Страница 17 из 20</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

Приложение 1

## ЛИСТ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

поступающего на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

| (фамилия, имя, отчество) |                                                                                                                                                                                                                     |                         |                           |                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| №                        | Наименование показателя                                                                                                                                                                                             | Числовое значение $P_i$ | Весовой коэффициент $k_i$ | Взвешенное значение $P_i k_i$ |
| 1                        | 2                                                                                                                                                                                                                   | 3                       | 4                         | 5                             |
| 1                        | Публикации в научном издании в течение трех календарных лет, предшествующих поступлению:                                                                                                                            |                         |                           |                               |
|                          | Web of Science, Scopus                                                                                                                                                                                              |                         | 100                       |                               |
|                          | БАК                                                                                                                                                                                                                 |                         | 80                        |                               |
|                          | Периодические издания уровня РИНЦ (с № ISSN):                                                                                                                                                                       |                         | -                         | -                             |
|                          | 1 автор                                                                                                                                                                                                             |                         | 60                        |                               |
|                          | коллектив                                                                                                                                                                                                           |                         | 40                        |                               |
|                          | Сборники по материалам международных и всероссийских конференций, индексируемые в РИНЦ                                                                                                                              |                         | -                         | -                             |
|                          | статьи                                                                                                                                                                                                              | 1 автор                 | 40                        |                               |
|                          |                                                                                                                                                                                                                     | коллектив               | 30                        |                               |
|                          | тезисы                                                                                                                                                                                                              |                         | 20                        |                               |
|                          | Прочие периодические издания, не индексируемые в РИНЦ                                                                                                                                                               |                         | 10                        |                               |
| 2                        | Получение за научную деятельность в течение трех календарных лет, предшествующих поступлению:                                                                                                                       |                         |                           |                               |
|                          | Документа, подтверждающего исключительное право поступающего на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) |                         | 80                        |                               |
|                          | Гранта/хоздоговора на выполнение научно-исследовательской работы                                                                                                                                                    |                         | -                         | -                             |
|                          | под руководством поступающего                                                                                                                                                                                       |                         | 100                       |                               |
|                          | в составе коллектива                                                                                                                                                                                                |                         | 80                        |                               |
|                          | ИТОГО                                                                                                                                                                                                               |                         |                           |                               |
|                          | ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ                                                                                                                                                                          |                         |                           |                               |

Поступающий:

Ф.И.О.

Научный руководитель:

Заключение научного руководителя прилагается

Ф.И.О.

Ответственное лицо  
приемной комиссии:

Ф.И.О.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p>Страница 18 из 20</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

**Инструкция по заполнению листа индивидуальных достижений поступающего  
на программы подготовки научно-педагогических кадров**

1. При заполнении таблицы в графу 3 заносятся количественные значения соответствующих показателей ( $P_i$ ).
2. В графу 5 заносится значение графы 3, умноженное на соответствующий весовой коэффициент графы 4 ( $P_i k_i$ ).
3. Для определения **итогового балла за индивидуальные достижения** поступающего суммируются все показатели по графе 5 ( $\sum P_i k_i$ ) и умножаются на коэффициент 0,01.

**Документы, подтверждающие сведения перечня индивидуальных достижений  
поступающего на программы подготовки научно-педагогических кадров**

| <b>№</b> | <b>Достижение</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Подтверждающие документы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>Публикации</b> в научном издании в течение трех календарных лет, предшествующих поступлению                                                                                                                                    | Копии титульного листа, содержания сборника (журнала) и первого листа статьи (должны содержать сведения, включающие название издания, статус издания, ФИО автора(ов), название статьи, год издания)                                                                                                                                      |
| 2        | Получение в течение трех календарных лет, предшествующих поступлению:                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | <b>Документа, подтверждающего</b> исключительное право поступающего на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) <b>результат интеллектуальной деятельности</b> (патент, свидетельство) | Копия патента, авторского свидетельства                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | <b>Гранта/хоздоговора</b> на выполнение научно-исследовательской работы                                                                                                                                                           | Копия грантового соглашения, копия договора о выделении гранта, копия информационного письма грантодающей организации о присуждении гранта (РФФИ, РНФ, РГО, государственное задание) копия хоздоговора и служебная записка от куратора хоздоговора о составе коллектива, выполняющего работы; соглашение о временном трудовом коллективе |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p>Страница 19 из 20</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

Приложение 2

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее  
успешное прохождение вступительного испытания**

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

**Минимальный балл за экзамен по специальности не может быть меньше 70 баллов.**

**Минимальный балл за экзамен по иностранному языку не может быть меньше 70 баллов.**

Критерии оценивания ответа поступающего:

| <b>Показатели сформированности и уровня знаний, умений, навыков</b>                                                                                   | <b>Критерии оценивания ответов поступающих</b>                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       | <b>Оценка «неудовлетворительно», 54 балла и ниже</b>                                                                                                  | <b>Оценка «удовлетворительно», 55-69 баллов</b>                                                                                  | <b>Оценка «хорошо», 70-85 баллов</b>                                                                                                               | <b>Оценка «отлично», 86-100 баллов</b>                                                                                                                               |
| <b>Знания:</b><br>становление и развитие отечественных и зарубежных идей, концепций и теорий в рамках дисциплины                                      | Не знает становления и развития отечественных и зарубежных идей, концепций и теорий в рамках дисциплины                                               | Знает становление и развитие отечественных и зарубежных идей, концепций и теорий в рамках дисциплины                             | Уверенно излагает становление и развитие отечественных и зарубежных идей, концепций и теорий в рамках дисциплины                                   | Свободно владеет знанием становления и развития отечественных и зарубежных идей, концепций и теорий в рамках дисциплины                                              |
| <b>Умения</b><br>обоснованно выбирать и эффективно использовать методы исследования в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности | Не умеет обоснованно выбирать и эффективно использовать методы исследования проблем в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности | Умеет выбирать и использовать методы исследования проблем в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности      | Умеет обоснованно выбирать и эффективно использовать методы исследования проблем в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности | Сам предлагает способы выбора и эффективного использования методов исследования проблем в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности            |
| <b>Навыки анализа</b><br>современных теоретических и практических проблем при решении профессиональных задач                                          | Не владеет способами и приемами анализа современных теоретических и практических проблем при решении профессиональных задач                           | В целом владеет способами и приемами анализа современных теоретических и практических проблем при решении профессиональных задач | Владеет навыком анализа современных теоретических и практических проблем и на этой основе находит пути решения профессиональных задач              | Самостоятельно и творчески анализирует современные теоретические и практические проблемы и на этой основе самостоятельно находит пути решения профессиональных задач |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b><br/> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b><br/> <b>НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b><br/> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ</b><br/> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b><br/> <b>НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> | <p align="center">Страница 20 из 20</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

### СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

**Документ разработан:** Ларионова А.Н – начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, Мошинская Р.В – ведущий специалист отдела подготовки кадров высшей квалификации

**Документ введен впервые**

**Сведения о внесении изменений в документ:**

| №<br>п/п | Реквизиты приказа ректора (номер, дата) |  |    |  | Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения |
|----------|-----------------------------------------|--|----|--|----------------------------------------------------------------------------|
| 01       | №                                       |  | от |  |                                                                            |
| 02       | №                                       |  | от |  |                                                                            |
| 03       | №                                       |  | от |  |                                                                            |
| 04       | №                                       |  | от |  |                                                                            |
| 05       | №                                       |  | от |  |                                                                            |
| 06       | №                                       |  | от |  |                                                                            |
| 07       | №                                       |  | от |  |                                                                            |
| 08       | №                                       |  | от |  |                                                                            |
| 09       | №                                       |  | от |  |                                                                            |
| 10       | №                                       |  | от |  |                                                                            |