

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-24 от 30.04.2021

Система менеджмента качества
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОРЯДКА И СЛУЧАЕВ ПЕРЕХОДА ЛИЦ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция регламентирует правила и случаи перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее университет, Череповецкий государственный университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

1.2 Настоящая инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- уставом университета.

1.3 Действие настоящей инструкции распространяется на лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется внутри Череповецкого государственного университета при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

- б) принадлежности к следующим категориям граждан¹:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.6 Череповецкий государственный университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет» (www.chsu.ru).

1.7 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией Череповецкого государственного университета (далее - комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Череповецкого государственного университета. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определены в п.2.2 настоящей Инструкции.

Материалы для работы комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Порядок подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

2.1.1 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию института (деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации, далее - ОПКВК), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (СМК Ф 7.5.3-01-05е).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие принадлежность данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 1.5 настоящей инструкции категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.1.2 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест:

при выполнении условия а) п. 1.5: по окончании осеннего семестра – не позднее 15 февраля; по окончании весеннего семестра – не позднее 31 августа;

при выполнении условий б), в) п. 1.5: по мере необходимости.

2.1.3 Дирекция института (деканат факультета, ОПКВК) в пятидневный срок с момента поступления заявления обучающегося визирует указанное заявление и передает в комиссию по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное:

¹ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

- заявление с прилагаемыми к нему документами;
- информацию, содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, информацию об отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий (учебная карточка, заверенная руководителем структурного подразделения, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с подтверждением результатов промежуточной аттестации за два последних семестра, предшествующих подаче заявления; с подтверждением отсутствия у обучающегося дисциплинарных взысканий);
- информацию об отсутствии у обучающегося задолженности по оплате обучения (отметка ФЭУ).

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии Череповецкого государственного университета по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.2.1 Состав комиссии утверждается в начале учебного года приказом ректора. Председателем комиссии является первый проректор. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель первого проректора по учебно-методической работе. Секретарем комиссии является начальник отдела по работе с контингентом студентов Учебно-методического управления. В состав комиссии обязательно включаются представители всех институтов (факультета), а также представитель объединенного совета обучающихся университета.

2.2.2 Заседания комиссии созываются председателем при наличии заявлений от обучающихся в сроки:

при выполнении условия а) п. 1.5: с 15 по 28 февраля; с 01 по 10 сентября;²

при выполнении условий б), в) п. 1.5: по мере необходимости.

2.2.3 Материалы для работы комиссии представляются комиссии дирекциями институтов (деканатом факультета, ОПКВК), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.2.4 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава членов комиссии.

2.2.5 При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, в подпункте «а» пункта 1.5 настоящей Инструкции.

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, в подпункте «б» пункта 1.5 настоящей Инструкции;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, в подпункте «в» пункта 1.5 настоящей Инструкции.

2.2.6 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации по итогам двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

² При появлении вакантных бюджетных мест после установленных настоящей Инструкцией сроков заседания комиссии, заявления обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное могут быть рассмотрены в течение месяца после начала очередного семестра.

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности университета.

В случае равных условий в рамках одной очереди приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности университета.

2.2.7 В случае необходимости, для принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное, комиссия вправе запросить у обучающегося дополнительные подтверждающие документы.

2.2.8 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, предоставленной дирекцией института (деканатом факультета) комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.2.9 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.2.5 и 2.2.6 настоящей Инструкции, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.2.10 Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, оформляется протоколом, в котором указывается:

- дата проведения заседания;
- члены комиссии, присутствовавшие на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

2.2.11 Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на корпоративном портале dw.chsu.ru, а также уведомлением по электронной почте на корпоративный ящик университета в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии.

2.2.12 Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом первого проректора в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

2.4 Записи по процессу

СМК Ф 7.5.3-01-05	Формы заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.
СМК Ф 7.5.3-01-14	Формы приказов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.
СМК Ф 7.5.3-01-17	Протокол заседания комиссии Череповецкого государственного университета по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: Т.С.Гриценко, начальником отдела по работе с контингентом студентов УМУ, М.В.Зеленцовой, заместителем первого проректора по учебно-методической работе

Документ введен взамен: Инструкции по применению порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (утв. приказом ректора от 13.11.2014 № 05-02-33).

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению Объединенным советом обучающихся 23.04.2021, протокол № 8.

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению Ученым Советом университета 29.04.2021, протокол №13

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
	№		от	
01	№		от	
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	