

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Череповецкий государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
№ 05-02-13 от 29.03.2021

**Система менеджмента качества**  
**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**  
**РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
**Базовая организация – федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет»**

наименование документа

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В основу работы Регионального центра коллективного пользования Череповецкого государственного университета (далее ЦКП) положены принципы, используемые в международных лабораториях, оборудованных научными приборами.

1.2. ЦКП является центром коллективного пользования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее Университет) и выполняет работы (услуги) структурным подразделениям Университета и другим научным, образовательным организациям, промышленным предприятиям, индивидуальным предпринимателям и иным лицам, ведущим научные исследования, которые могут быть осуществлены с помощью научного оборудования, находящегося на балансе ЦКП.

1.3. Настоящий Регламент доступа к оборудованию ЦКП разработан в соответствии с «Правилами функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. No 429.

1.4 Главной целью ЦКП является повышение уровня научных исследований, качества образования и подготовки специалистов высшей квалификации путем формирования современных исследовательских комплексов в области естественных наук, отвечающих мировым стандартам.

1.5 Регламент доступа к оборудованию ЦКП (далее – Регламент) определяет:

1.5.1 порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок на оборудовании ЦКП, в том числе в интересах третьих лиц;

1.5.2 условия допуска к работе на оборудовании ЦКП;

1.5.3 сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц (далее – заявка);

1.5.4 исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

1.6 Под приборами или оборудованием ЦКП по тексту понимаются измерительные, аналитические и прочие установки, установленные в помещениях ЦКП и предназначенные для осуществления его функций в соответствии с Положением регионального центра коллективного пользования Череповецкого государственного университета.

1.7 Под третьими лицами, в интересах которых используется оборудование ЦКП по тексту понимаются сторонние организации (внешние пользователи), которые непосредственно подают заявки (СМК Ф 7.5.0-08-01. Приложение 1) на выполнение работ (услуг) руководителю ЦКП, научные подразделения Университета (внутренние пользователи), которые подают заявки для выполнения на оборудовании ЦКП исследовательской, измерительной (испытательной), экспериментальной части своих работ по грантам, контрактам, договорам НИР.

1.8. Перечень оборудования ЦКП приведен в Приложении 3.

## **2. КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАКАЗЫ**

2.1 ЦКП может проводить работы для любых сторонних организаций на основании заключенного договора о выполнении НИР. Форма типового договора приведена в СМК Ф 7.5.0-08-02. Приложении 2.

Для организации-заказчика выбирается либо типовая форма сотрудничества на договорной основе, либо разрабатывается совместно индивидуальный договор.

2.2 По желанию заказчика в типовую договор оказания услуг может быть внесен пункт о разграничении прав интеллектуальной собственности.

2.3 По желанию заказчика результаты работы ЦКП могут быть конфиденциальны, о чем составляется соответствующий пункт в заключаемом договоре на оказание услуг.

2.4 Расчет цены на услуги ЦКП производится индивидуально в зависимости от требования Заказчика.

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Заявки на проведение исследований, испытаний (измерений) принимаются через сайт <https://www.chsu.ru>. Все заявки должны быть зарегистрированы, подача заявки на сайт ЦКП является ее регистрацией.

3.2. При оформлении заявки по установленной форме заказчик предварительно согласовывает с руководителем ЦКП объем работ, сроки их выполнения, затраты на необходимые материалы, а затем визирует заявку с указанием источника финансирования и суммы затрат на расходные материалы. Для научных подразделений Череповецкого государственного университета (внутренний заказчик) допускается подача заявки в бумажном варианте.

3.3. Срок рассмотрения предварительных заявок, поданных через сайт ЦКП не должен превышать 5 рабочих дней.

3.4. В случае отклонения заявки или переноса срока ее исполнения заказчику предоставляется обоснованный ответ с указанием причины отклонения.

3.5. Причинами отклонения заявок могут быть:

- техническая невозможность проведения измерений конкретного (заявленного) образца (ов), материала на имеющемся оборудовании;
- техническое состояние оборудования, предполагаемого для выполнения работ по заявке (неисправность, профилактические работы);
- полная загрузка оборудования на указанный в заявке период выполнения работ;
- опасность для персонала или возможность порчи оборудования при проведении заказанных работ;
- недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования или процедуре измерений, предоставленная заказчиком;

- четкое представление руководителя отдела ЦКП об отрицательном результате заказываемых работ.

3.6. На основании поступивших заявок и заключенных договоров со сторонними организациями руководителем ЦКП составляется план-график работ на предстоящий квартал. При необходимости, когда объем заказов в интересах третьих лиц превышает установленный предел 50 % общего рабочего времени конкретного прибора (оборудования), проводится конкурсный отбор заявок руководителем ЦКП.

План-график работ содержит:

- распределение рабочего времени,
- количество сотрудников ЦКП, задействованных в работе,
- оборудование ЦКП, на котором выполняется работа;
- ответственный исполнитель работ из состава сотрудников отделов ЦКП.

3.7. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП:

- все работы на оборудовании и приборах ЦКП проводятся сотрудниками ЦКП, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы, прошедших инструктаж по технике безопасности.

В отдельных случаях разрешается допуск к оборудованию ЦКП сотрудникам других подразделений Университета, имеющим соответствующую квалификацию, прошедшим обучение и стажировку работе на оборудовании, прошедших инструктаж по технике безопасности.

3.8. Вне зависимости от квалификации сотрудника сторонней организации самостоятельное проведение им работ на оборудовании и приборах ЦКП не допускается. При необходимости работы проводятся квалифицированным сотрудником ЦКП в присутствии сотрудника организации-заказчика.

3.9. Руководитель ЦКП в установленные сроки представляет ежегодный отчет о работе ЦКП на НТС и/или Ученом совете.

#### **4. БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

4.1 ЦКП может проводить работы на безвозмездной основе (или с частичной оплатой оказания услуг за счет собственных средств базовой организации ЦКП).

4.2 Безвозмездное оказание услуг возможно в пределах определяемого руководством ЦКП лимита времени и ресурсов.

4.3 В запросе на проведение работ пользователь должен предоставить мотивацию и обосновать актуальность проводимых исследований, а также в запросе на проведение работ в ЦКП должны содержаться следующие документы:

4.3.1 Сопроводительное письмо с подписью руководителя и печатью организации заказчика.

4.3.2 Заполненный бланк заявки на проведение работ (СМК Ф 7.5.0-08-01.Приложение 1).

4.3.3 Руководство ЦКП в трехдневный срок производит рассмотрение поступивших заявок и сообщает решение о проведении работ и условиях их выполнения

4.3.4 ЦКП ожидает наличие совместных публикаций при проведении данного вида работ.

#### **5. ВИДЫ УСЛУГ**

5.1. Перечень оказываемых ЦКП услуг приведен в Приложении 4 настоящего Регламента.

**СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ**

**Документ разработан:** О.В.Ефремова – начальник отдела контрактных исследований.

**Документ вводится впервые.**

**Сведения о внесении изменений в документ:**

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от	
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	
06	№		от	
07	№		от	
08	№		от	
09	№		от	
10	№		от	