

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Череповецкий государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
№ 05-02-13 от 29.03.2021

**Система менеджмента качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО**  
**ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

наименование документа

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Региональный центр коллективного пользования Череповецкого государственного университета, именуемый в дальнейшем ЦКП, создан на основании решения Ученого совета Череповецкого государственного университета протокол № 10 от «25» февраля 2021 г.

1.2. Местонахождение и почтовый адрес ЦКП: 162600, г. Череповец, пр-кт Луначарского, д. 5.

1.3. ЦКП является самостоятельным структурным подразделением Череповецкого государственного университета (далее – Университет) и подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.4. ЦКП осуществляет свою деятельность в соответствии с «Правилами функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Университета

1.5. ЦКП выполняет работы (оказывает услуги) структурным подразделениям Череповецкого государственного университета (внутренние заказчики), институтам и организациям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), другим научным, образовательным организациям, промышленным предприятиям, индивидуальным предпринимателям и иным лицам, ведущим научные исследования, которые могут быть осуществлены с помощью научного оборудования (внешние заказчики).

1.6. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований с использованием оборудования ЦКП определены Регламентом доступа к оборудованию регионального центра коллективного пользования Череповецкого государственного университета (далее – Регламент), утвержденным Научно-техническим советом Университета.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦКП

2.1. Целями и задачами деятельности ЦКП является:

- проведение перспективных фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям в области естественных наук на высоком современном уровне и для обеспечения наиболее полной загрузки дорогостоящего оборудования Университета;
- оказание услуг исследователям и научным коллективам, путем эффективного использования оборудования, находящегося в распоряжении ЦКП (СМК Ф 7.5.0-08-01. Приложение 1) и стоящем на балансе Университета;
- участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования ЦКП;
- обеспечения единства и достоверности измерений при проведении научных исследований на оборудовании ЦКП;
- контроль эффективности использования оборудования ЦКП, повышение уровня загрузки научного оборудования в ЦКП, анализ полученных результатов, внесение изменений в планы последующих научных исследований;
- поддержание оборудования ЦКП в исправном и готовом к выполнению научных исследований состоянии;
- реализация мероприятий программы развития ЦКП;
- развитие материально-технической базы ЦКП;
- организация обучения, стажировок, практикумов и семинаров на базе ЦКП;
- развитие связей ЦКП с другими высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами и научно-производственными предприятиями по проведению совместных исследований.

## 3. НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦКП

3.1. Основными направлением деятельности ЦКП является обеспечение на имеющемся оборудовании проведения исследований, а также оказание услуг исследователям и научным коллективам как базовой организации, так и иным заинтересованным пользователям.

3.2. Совершенствование и развитие системы обеспечения единства, достоверности и прослеживаемости измерений при проведении фундаментальных и прикладных исследований, а также опытно-конструкторских разработок по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации.

3.3. Основные научные направления деятельности ЦКП приведены в Приложении 4 Регламента и могут ежегодно пополняться.

3.4. Планы и направления развития ЦКП определяет руководитель ЦКП самостоятельно, в соответствии со стратегией научного развития Университета (Программой развития) и заказов сторонних организаций на научно-исследовательскую продукцию.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦКП**

4.1. Региональный центр коллективного пользования Череповецкого государственного университета является системой управления следующих структурных подразделений Череповецкого государственного университета: Эколого-аналитической лаборатории, Палеонтологической лаборатории, Лаборатории промышленной и рудной минералогии, Научно-исследовательской лаборатории математического и компьютерного моделирования наноструктур.

4.2. ЦКП возглавляет руководитель ЦКП, осуществляющий непосредственное руководство всей научно-технической и экономической деятельностью ЦКП.

4.3. Научные лаборатории, входящие в состав ЦКП, сохраняют свою организационную структуру и выполняют функции в соответствии с положениями о научных лабораториях и настоящим Положением.

4.4. Руководитель ЦКП:

- осуществляет руководство научно-организационной и административной деятельностью ЦКП;

- принимает к рассмотрению заявки третьих лиц на проведение исследований;

- обеспечивает размещение информации о деятельности ЦКП на официальном сайте Университета в соответствии с действующим законодательством;

- принимает участие по конкурсному отбору заявок на проведение исследований;

- утверждает график выполнения работ;

- направляет полученную заявку от Заказчика в соответствующее структурное подразделение ЦКП;

- представляет в отдел закупок товаров и услуг плановые и иные заявки на поставку материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ

- принимает участие в формировании структуры и штатного расписания ЦКП;

- ежегодно предоставляет проректору по научной работе Университета на утверждение отчет по итогам работы ЦКП за год.

4.5. Руководитель ЦКП несет ответственность:

- за результаты деятельности ЦКП,

- за целевое использование оборудования,

- за сохранение и развитие материальной базы,

- за соблюдение техники безопасности и требований по охране труда,

- за выполнение обязательств по соглашениям и договорам.

#### **5. ОБОРУДОВАНИЕ ЦКП**

5.1. База оборудования и приборов ЦКП приведены в Приложении 3 Регламента. Она состоит из имеющегося в Череповецком государственном университете оборудования и вновь закупаемых приборов и установок.

5.2. Перечень оборудования может обновляться ежегодно.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦКП

6.1. Материальная база ЦКП формируется из приборов и оборудования, находящихся на балансе структурных подразделений Университета. Для обеспечения деятельности ЦКП руководителем ЦКП формируется перечень научного оборудования, закрепляемого за ЦКП, и утверждается ректором Университета.

Дальнейшее развитие материально-технической базы ЦКП осуществляется путем дооснащения.

6.2. Финансирование деятельности ЦКП осуществляется Университетом, в том числе в рамках выполнения государственных контрактов, направленных на выполнение работ по развитию сети ЦКП.

6.3. Финансовая деятельность и оперативный учет денежных средств ЦКП осуществляются через финансово-экономическое управление Университета (далее – ФЭУ).

6.4. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности ЦКП являются:

- субсидии и внебюджетные средств Университета на основе утвержденных смет;
- средства научных подразделений Университета, полученные для выполнения работ по грантам, программам, хоздоговорам;
- средства сторонних организаций-заказчиков по заключенным договорам;
- средства грантов и программ, полученных по заявкам от РФФ, Минобрнауки и других организаций;
- средства, полученные по договорам, заключенным с иными, кроме пользователей Университета, организациями;
- средства, выделяемые Минобрнауки России и другими организациями для поддержки центров коллективного пользования.

6.5. Средства, поступившие от сторонних организаций по договорам, от грантов и программ, полученных по заявкам ЦКП, аккумулируются в Центре финансовой ответственности (далее - ЦФО) ЦКП и расходуются по Смете расходов, предоставляемой руководителем ЦКП в ФЭУ. Полученные средства могут использоваться как на материальное обеспечение, так и на поощрение работников ЦКП.

6.6. Со средств, поступивших от сторонних организаций по договорам, от грантов и программ, полученных по заявкам ЦКП, взимаются накладные расходы в размере, установленном в Университете на текущий год. Со средств, поступивших от научных подразделений Университета, накладные расходы не взимаются.

6.7. Финансирование исследований, закупки нового оборудования, ремонт приборов и установок производится за счет средств – участников ЦКП, специальных программ и грантов, предусматривающих целевую поддержку центров коллективного пользования.

6.8. Порядок и направления использования доходов, полученных в результате платного использования оборудования, после уплаты налогов, других обязательных платежей и компенсации накладных расходов учреждения, определяются руководителем ЦКП по согласованию с проректором по научной работе Университета.

6.9. Оплата за использование за расходные материалы к аппаратуре и оборудованию производится за счет средств Заказчика. Если после выполнения работы выясняется, что

фактически затрачено расходных материалов больше, чем предполагалось при принятии заявки, руководитель ЦКП согласует с заказчиком увеличенную сумму затрат.

6.10 Работы ЦКП выполняются по Заявкам. Заявки на проведение исследований, испытаний (измерений) принимаются через сайт <https://www.chsu.ru>. Все заявки должны быть зарегистрированы, подача заявки на сайт ЦКП является ее регистрацией.

При оформлении Заявки по установленной форме Заказчик предварительно согласовывает с руководителем ЦКП объем работ, сроки их выполнения, затраты на необходимые материалы, а затем визирует заявку с указанием источника финансирования и суммы затрат на расходные материалы. Для научных подразделений Череповецкого государственного университета (внутренний заказчик) допускается подача заявки в бумажном варианте.

Срок рассмотрения предварительных заявок, поданных через сайт ЦКП не должен превышать 5 рабочих дней.

В случае отклонения заявки или переноса срока ее исполнения заказчику предоставляется обоснованный ответ с указанием причины отклонения.

6.11 Работы для институтов и организаций Минобрнауки России, других организаций и предприятий выполняются на основании одобренных (согласованных) Заявок, после заключения соответствующих договоров.

6.12 Оплата обучения сотрудников, работающих на оборудовании ЦКП, с целью повышения квалификации, овладения новыми методиками, получения сертификатов и аттестации методик измерений осуществляется за счет Университета, за счет средств, полученных ЦКП, а также за счет научных подразделений – заказчиков ЦКП.

6.13 Университет использует все адресованные для ЦКП средства только на достижение целей, предусмотренных настоящим Положением.

Финансирование деятельности ЦКП осуществляется Университетом, в том числе в рамках выполнения государственных контрактов, направленных на выполнение работ по развитию сети ЦКП.

6.14 ЦКП использует средства на достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦКП:**

7.1. Руководство деятельностью ЦКП осуществляет руководитель ЦКП. Должностные обязанности и функции руководителя ЦКП, а также его заместителя (при наличии), включая структуру научных лабораторий входящих в состав ЦКП, утверждаются ректором Университета в установленном порядке и хранятся в отделе управления персоналом Университета.

## **8. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

8.1. Порядок обеспечения проведения научных исследований и оказания услуг определяет руководитель ЦКП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Услуги коллективного пользования научным оборудованием могут предоставляться как на возмездной, так и безвозмездной основе в соответствии с Регламентом.

8.3. Проведение ЦКП научных исследований и оказание услуг на возмездной основе заинтересованным пользователям осуществляется на основе договора между организацией-заказчиком и Университетом.

8.4. Контроль за осуществлением деятельности ЦКП осуществляет проректор по научной деятельности Университета.

8.5. Прекращение деятельности ЦКП осуществляется в установленном порядке на основании решения Ученого совета по предложению проректора по научной работе.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЦ НПМ**

9.1. Всю полноту ответственности за достоверность выполненных измерений и сроки выполнения исследований по заявкам в соответствии с настоящим Положением несут работники структурных подразделений ЦКП – непосредственные исполнители работ/услуг.

9.2. Работники лабораторий ЦКП являются материально ответственными лицами, а также отвечают за охрану труда, технику безопасности, за проведение инструктажа работающих и за допуск их к работе на оборудовании.

9.3. Степень ответственности работников ЦКП устанавливается должностными инструкциями.

## **10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В рамках осуществления методического руководства научно-технический совет Университета имеет право заслушать отчет руководителя ЦКП о выполняемой работе.

10.2. По итогам работы в разделе ЦКП на сайте Университета размещается информация о выполненных работах и (или) оказанных услугах с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне. Размещается перечень научных публикаций, а также иных результатов интеллектуальной деятельности, полученных с использованием оборудования ЦКП.

**СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ**

**Документ разработан:** О.В.Ефремова – начальник отдела контрактных исследований.

**Документ вводится впервые.**

**Сведения о внесении изменений в документ:**

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		