

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол № 3 от 24.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 05-02-52 от 24.09.2020 г.

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Университет, ЧГУ), сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 г. №35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1035 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в 4 квартале 2020 года», Уставом Университета.

1.3 Ректор Университета избирается из числа кандидатур, выдвинутых уполномоченными на то советами и собраниями, указанными в п. 4.2 настоящего положения, и (или) зарегистрированных в качестве кандидата в порядке самовыдвижения, а также прошедших в установленном порядке аттестацию в Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) по результатам обсуждения программ кандидатов на

эту должность тайным голосованием на срок, не превышающий пяти лет. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

1.4 Процедура выборов ректора Университета предусматривает:

- выдвижение кандидатур на должность ректора;
- рассмотрение кандидатур на Ученом совете Университета (далее – Ученый совет);
- представление прошедших выдвижение в соответствии с настоящим Положением кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии;
- избрание ректора тайным голосованием на Конференции из числа кандидатов, прошедших в установленном порядке аттестацию.

1.5 Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии Министерства.

2 КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1 Для подготовки и проведения выборов ректора решением Ученого совета создается Комиссия по выборам ректора (далее комиссия).

Комиссия избирается в количестве 9 человек. Председатель, секретарь и персональный состав Комиссии по выборам ректора избираются Ученым советом университета. Решение Ученого совета объявляется приказом ректора.

Членом комиссии не может являться лицо, подавшее в комиссию документы по выдвижению его в качестве кандидата на должность ректора. Член комиссии, выдвинутый (выдвинувшийся) в качестве кандидата на должность ректора, исключается из состава комиссии.

2.2 Председатель комиссии обеспечивает выполнение задач, возложенных на комиссию. Председатель комиссии распределяет обязанности среди членов комиссии.

2.3 Секретарь комиссии обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии и Конференции, проводит отдельные организационные мероприятия по указанию председателя комиссии.

2.4 Члены комиссии контролируют правильность оформления и полноту представленных документов от кандидатов, обеспечивают тщательное и оперативное рассмотрение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора; обеспечивают их надлежащее хранение и учет на стадии рассмотрения; осуществляют иные мероприятия в пределах своих полномочий, касающиеся процедуры выборов ректора Университета.

2.5 Комиссия по выборам ректора:

- а) организует проведение конференции по выборам ректора;
- б) представляет информацию для размещения на официальном сайте и информационных стендах университета информацию о выборах ректора;
- в) регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность;
- г) регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета университета, Ученых советов институтов/факультета, собраний коллективов структурных

подразделений университета, лиц, претендующих на должность ректора университета в порядке самовыдвижения;

д) после завершения процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора представляет на утверждение Ученому совету университета список кандидатов, соответствующих требованиям к кандидатам на должность ректора университета, предусмотренным настоящим Положением, и предоставивших все необходимые документы;

е) по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией списка кандидатов письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции;

ж) обеспечивает равные возможности кандидатам на предвыборный период;

з) координирует проведение общих собраний подразделений по избранию делегатов на конференцию по выборам ректора;

и) осуществляет первичную регистрацию делегатов конференции и выдает им мандаты;

к) осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

л) осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

2.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание Комиссии по выборам ректора считается правомочным, если присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

2.7 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь, и подписывает председатель комиссии.

3 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

3.1 Кандидат на должность ректора в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования») должен иметь высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. Одно и то же лицо не может замещать должность руководителя одной и той же государственной образовательной организации высшего образования более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3 Должности руководителей государственных образовательных организаций высшего образования замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

3.4. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством (ч. 3 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.4. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям на должность ректора Университета принимается Аттестационной комиссией

4 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

4.1 Решение Ученого совета о проведении выборов ректора объявляется приказом ректора. Приказ размещается на сайте Университета и информационных стендах в помещениях университета.

4.2 Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается с «25» сентября 2020 г. и заканчивается «26» октября 2020 г. в 15 ч. 00 мин. местного времени.

4.3 Документы по выдвижению кандидатов на должность ректора передаются в Комиссию по выборам ректора через отдел делопроизводства (приемная, каб. 109). Работник ОД принимает документы и передает секретарю (дежурному члену) комиссии для проверки и регистрации. Прием документов завершается «26» октября 2020 г. в 17 ч. 00 мин. местного времени.

4.4 Время приема документов с 9.00 до 17.00 часов (в пятницу с 9.00 до 15.00 часов), с учетом перерыва с 12.00 до 14.00 часов, выходных – субботы и воскресенья.

4.5 Право выдвижения кандидата на должность ректора университета принадлежит:

- ученому совету университета;
- ученым советам институтов и факультета;
- общим собраниям работников структурных подразделений университета.

Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора университета;

- лицам, претендующим на должность ректора университета в порядке самовыдвижения.

4.6 Соответствующие советы и собрания, указанные в п. 4.5. настоящего Положения имеют право выдвигать (поддерживать) одну или несколько кандидатур на должность ректора.

4.7 Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) при кворуме 2/3 от списочного состава членов Ученого совета (работников структурного подразделения). Форма голосования (открытое или тайное) устанавливается в ходе обсуждения вопроса.

4.7.1 Решение о выдвижении/поддержке кандидата(ов), принимаемое на собрании работников структурного подразделения Университета, оформляется протоколом, который в течение следующего после собрания рабочего дня председателем (секретарем) представляется в комиссию по выборам ректора.

Протокол, подписанный председателем и секретарем собрания, должен включать данные о количестве работников, участвовавших в собрании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора, количестве голосов, поданных за выдвинутую(ые) кандидатуру(ы), против и воздержавшихся (СМК Ф 6.2.0-01-17).

4.7.2 Решение Ученого совета университета, института/факультета о выдвижении/поддержке кандидата(ов) оформляется протоколом, который в течение

следующего после заседания рабочего дня с подписями председателя и секретаря Ученого совета представляется председателем (секретарем) в комиссию по выборам ректора.

Протокол, подписанный председателем и секретарем Ученого совета, должен включать данные о количестве работников, участвовавших в собрании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора, количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся (СМК Ф 6.2.0-01-17).

4.8 До окончания установленного срока подачи документов кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора для регистрации:

4.8.1 от кандидата, выдвинутого/поддержанного Ученым советом/структурным подразделением на должность ректора, являющегося работником ЧГУ:

- письменное заявление о согласии принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на эту должность (СМК Ф 6.2.0-01-18);
- сведения о кандидате по форме, рекомендованной Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 г. №35н (СМК Ф6.2.0-01-19);
- автобиографию, список научных трудов;
- копии документов о прохождении за три последних года дополнительного профессионального образования в области: государственного и муниципального управления; управления персоналом; управления проектами; менеджмента и экономики;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации + тезисы (2-3 л. если предложения превышают 5 л.);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.8.2 от кандидата, претендующего на должность ректора университета в порядке самовыдвижения, являющегося работником ЧГУ:

- письменное заявление о намерении принять участие в выборах (СМК Ф 6.2.0-01-20);
- сведения о кандидате по форме, рекомендованной Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 г. №35н (СМК Ф 6.2.0-01-19);
- автобиографию, список научных трудов;
- копии документов о прохождении за три последних года дополнительного профессионального образования в области: государственного и муниципального управления; управления персоналом; управления проектами; менеджмента и экономики;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации + тезисы (2-3 л. если предложения превышают 5 л.);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.8.3 от кандидата, претендующего на должность ректора университета в порядке самовыдвижения, не являющегося работником ЧГУ:

- письменное заявление о согласии (СМК Ф 6.2.0-01-18) в случае выдвижения его Ученым советом/структурным подразделением ЧГУ или письменное заявление о намерении принять участие в выборах (СМК Ф6.2.0-01-20), в случае самовыдвижения;

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате по форме, рекомендованной Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 г. №35н (СМК Ф 6.2.0-01-19);
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- автобиографию, список научных трудов;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации + тезисы (2-3 л. если предложения превышают 5 л.);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ), либо его заверенную копию;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Согласие, подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- копии документов о прохождении за три последних года дополнительного профессионального образования в области: государственного и муниципального управления; управления персоналом; управления проектами; менеджмента и экономики,
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Работник отдела делопроизводства принимает и передает представленные кандидатом на должность ректора документы секретарю (дежурному члену) комиссии по выборам ректора для проверки и регистрации. Секретарь (дежурный член) комиссии по выборам ректора регистрирует представленные кандидатом документы в журнале регистрации кандидатов на должность ректора Университета, и высылает (передает) кандидату опись документов, поданных в комиссию, за своей подписью.

4.9 В течение срока выдвижения и регистрации кандидатур на должность ректора кандидат может внести в представленные в комиссию по выборам ректора документы изменения и дополнения.

4.10 По истечении срока подачи упомянутых документов комиссия рассматривает эти документы, формирует список кандидатов с указанием их соответствия квалификационным

и иным установленным требованиям и представляет этот список Ученому совету для рассмотрения.

4.11 Ученый совет проводит заседание «29» октября 2020 г. Ученый совет на своем заседании обсуждает, и открытым голосованием принимает решение об утверждении списка кандидатов на должность ректора. При этом Ученый совет простым большинством голосов вправе исключить из списка кандидата на должность ректора, если он не соответствует установленным настоящим Положением требованиям, о чем кандидату сообщается письменно. Список считается утвержденным, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

Кандидаты на должность ректора, представленные в списке на рассмотрение Ученого совета, могут присутствовать на его заседании.

4.12 Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора Университета представляется Университетом на рассмотрение Аттестационной комиссии в сроки, установленные Министерством.

4.13. Комплект документов (материалов) для аттестации кандидата на должность ректора Университета оформляется на русском языке и должен включать:

- доверенность от каждого кандидата на представителя университета, который привозит документы;
- сопроводительное письмо на имя председателя Аттестационной комиссии;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (СМК Ф 6.2.0-01-21);
- согласие на обработку персональных данных (СМК Ф 6.2.0-01-22);
- сведения о кандидате по форме, рекомендованной Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 г. №35н (СМК Ф 6.2.0-01-19);
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации + тезисы (2-3 л. если предложения превышают 5 л.);
- выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (представляется кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);
- копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- копии документов о наличии дополнительного профессионального образования в области: государственного и муниципального управления; управления персоналом; управления проектами; менеджмента и экономики;
- письмо, отражающее позицию Администрации Вологодской области;
- письмо, отражающее позицию Совета ректоров Вологодской области;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Документы должны быть заверены, не прошиты. Дополнительно представляются на флеш-карте: сканированные копии подписанных сведений о кандидате, предложений к программе развития и тезисы.

4.14. Аттестационная комиссия принимает решение об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации или о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

4.15. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об аттестации только одного кандидата на должность ректора Университета или принятия решения о признании всех кандидатов не прошедшими аттестацию, процедура выборов ректора Университет, по согласованию с Министерством, проводится повторно.

4.16. После получения из Минобрнауки России решения Аттестационной комиссии по кандидатам на должность ректора Университета и/или размещения на официальном сайте Министерства Ученый совет на своем заседании принимает решения:

- о назначении даты проведения Конференции по избранию ректора;
- о повестке дня Конференции;
- об утверждении норм представительства (квот) подразделений на конференцию;
- о порядке избрания делегатов Конференции.

Конференция по избранию ректора Университета проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии.

4.17. Прошедший в установленном порядке аттестацию кандидат на должность ректора, вправе проводить предвыборную агитацию, в том числе размещать на официальном сайте и выделенных информационных стендах Университета свою программу, биографию, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов Университета. Агитация не должна нарушать рабочий процесс в Университете. Формы агитации, даты и время проведения публичных агитационных мероприятий обязательно согласовываются с комиссией по выборам ректора. Агитация прекращается в 15 часов по местному времени за одни сутки до дня голосования.

4.18. Не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Конференции комиссия по выборам ректора размещает на сайте и досках объявлений Университета:

- список кандидатов на должность ректора с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и ученого звания, а также информацию о том, где и когда можно ознакомиться с программами кандидатов;
- информацию о дате, месте и времени проведения Конференции по выборам ректора.

4.19. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любой стадии выборов

В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, не менее чем за один рабочий день до начала конференции, то при условии, что если в списке кандидатов на должность ректора остается не менее 2 кандидатур, изготавливаются новые бюллетени для голосования, секретарь комиссии информирует об этом членов трудового

коллектива университета путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и официальном сайте Университета.

В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, то при условии, что если в списке кандидатов на должность ректора остается не менее 2 кандидатур, менее чем за один рабочий день до начала конференции в бюллетень вносятся соответствующие исправления. Председатель комиссии информирует о данных изменениях во время открытия конференции.

Отказ от участия в выборах оформляется заявлением кандидата в комиссию по выборам ректора.

4.20. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру и в списке кандидатов остается только одна кандидатура на должность ректора Университета, выборы отменяются, конференция не проводится, и процедура выборов ректора Университет, по согласованию с Министерством, проводится повторно.

4.21. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру после начала конференции и в списке кандидатов остается только одна кандидатура на должность ректора Университета, выборы отменяются, и процедура выборов ректора Университет, по согласованию с Министерством, проводится повторно.

5 НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ПОРЯДОК И СРОКИ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

5.1 Делегатами на конференцию могут избираться только штатные работники и обучающиеся (студенты, аспиранты и докторанты) очной формы обучения Университета.

В список делегатов конференции по выборам ректора без процедуры избрания включаются члены Ученого совета.

Избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета по выборам ректора осуществляется по нормам представительства от подразделений работников и обучающихся. В составе делегатов конференции члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов.

5.2 Нормы представительства в конференции по выборам ректора:

- научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав и научные работники) – 1 представитель от 3 работников (физических лиц, независимо от занимаемой доли ставки);
- учебно-вспомогательный персонал – 1 представитель от 30 работников;
- руководители и административно-хозяйственный персонал – 1 представитель от 20 работников;
- инженерно-технический и прочий (обслуживающий) персонал – 1 представитель от 30 работников;
- обучающиеся (студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения) – 1 представитель от 200 обучающихся.

5.3 Руководители подразделений письменно информируют комиссию по выборам ректора о дате, времени и месте проведения общих собраний по избранию делегатов не позднее, чем за три дня до их проведения.

5.4 Протоколы собраний коллективов подразделений, подписанные председателем и секретарем собрания, а также явочные листы должны быть предоставлены в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до проведения конференции по выборам ректора. Протокол должен содержать сведения по общему количеству лиц, входящих в соответствующее подразделение, лиц, участвующих в заседании, количеству голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

5.5 Собрание коллективов подразделений по избранию делегатов на конференцию по выборам ректора считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих.

6 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1 Ректор избирается на Конференции тайным голосованием. Конференция по избранию ректора считается правомочной, если на ней зарегистрировалось не менее 2/3 от числа избранных делегатов. Все решения конференции, за исключением процедуры выборов ректора, принимаются конференцией открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, присутствующих на конференции.

Первичная регистрация делегатов производится комиссией по выборам ректора за 30 минут до начала конференции. Регистрация делегатов осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, после чего делегату выдается мандат, который также является пропуском в помещение, где проводится конференция по выборам ректора. Делегаты, прибывшие после начала Конференции, регистрируются в мандатной комиссии.

6.2 Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора. Конференция открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя и секретаря Конференции, утверждает повестку дня и регламент работы Конференции, избирает из числа делегатов мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов (не менее 5 человек) и счетную комиссию для подсчета результатов голосования (не менее 7 человек).

Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов конференции и счетная комиссия принимают решения об избрании председателя и секретаря комиссий, указанные решения оформляются протоколами, протоколы заверяются печатью университета. Мандатная комиссия определяет легитимность (кворум) конференции по выборам ректора. Решение мандатной комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии, протокол заверяется печатью университета.

Протокол мандатной комиссии о проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования по избранию ректора, и

утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

6.3 Председатель конференции оглашает список всех согласованных с Аттестационной комиссией кандидатов на должность ректора, регламент выступлений кандидатов и порядок обсуждения программ кандидатов на должность ректора.

Председатель конференции информирует делегатов о кандидатах, предоставляет слово кандидатам на должность ректора (не более 10 мин.), после выступления кандидат отвечает на вопросы, проводится обсуждение выступлений и программ кандидатов, выступают делегаты конференции.

Конференция принимает решение о прекращении обсуждения. Председатель конференции ставит на голосование вопрос о переходе к процедуре тайного голосования.

6.4 Каждый делегат Конференции получает в счетной комиссии один бюллетень под подпись по предъявлению мандата делегата и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.5 Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом создаются необходимые условия для осуществления тайного голосования.

6.6 Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования, и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает, и погашает неиспользованные бюллетени.

Действительными считаются бюллетени, в которых при голосовании оставлено не более одной фамилии кандидата.

После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (СМК Ф 6.2.0-01-43), в котором указываются следующие данные:

- число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число и процент голосов, поданных за каждого кандидата.

Протокол подписывают все члены счетной комиссии, при этом любой член комиссии имеет право внести в протокол свое особое мнение.

6.7 Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем, и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

7.1 Комиссия по выборам ректора оформляет бюллетени для тайного голосования (СМК Ф 6.2.0-01-44) до начала конференции. Число бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов конференции.

7.2 В каждый бюллетень для тайного голосования включаются фамилии, имена, отчества всех кандидатов.

В примечании к бюллетеню должно быть отмечено:

- голосование «за» выражается проставлением знака «V», «+» или любого другого знака в строке напротив фамилии кандидата, за которого вы голосуете;
- бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо не отмечен ни один из кандидатов **признается недействительным.**

7.3 На оборотной стороне бюллетеня проставляется оттиск гербовой печати университета, подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора.

8 РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

8.1 Избранной на конференции работников и обучающихся Университета на должность ректора считается кандидатура на должность ректора Университета, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

8.2 По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание на должность ректора кандидата, набравшего установленное для избрания число голосов;
- назначение второго тура голосования;
- признание выборов несостоявшимися.

8.3 Если голосование на конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

8.3 Если голосование на конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в бюллетень для повторного голосования. Второй тур голосования проводится в этот же день по процедуре первого тура. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.4 Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов конференции, принявших участие в голосовании.

8.5 Выборы признаются конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов во втором туре не получил более 50% голосов делегатов конференции, принявших участие в голосовании.

8.6 Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, положением о выборах ректора, либо в случае отмены выборов, признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

8.7 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, решения по процедуре избрания ректора принимает конференция.

8.8 Решение конференции работников и обучающихся Университета оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на конференции работников и обучающихся Университета и в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Избранный на конференции работников и обучающихся Университета кандидат на должность ректора приступает к исполнению обязанностей ректора с даты, предусмотренной трудовым договором, заключенным между ним и Минобрнауки.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета.

9.3 При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначаемое Минобрнауки России.

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Страница 14 из 14
---	--

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: Ефимов А.А – начальник Административно-правового управления

Документ введен взамен Положения о выборах ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Череповецкий государственный университет» (утвержденное приказом ректора от 25.12.2014 № 05-02-40).

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		