

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-22 от 01.06.2020

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ регламентирует организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - Череповецкий государственный университет).

1.2 Настоящий документ разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

- локальными нормативными актами университета.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в Череповецком государственном университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим положением.

Не позднее 1 месяца с момента (даты) зачисления экстерну утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им государственной итоговой аттестации в сроки, установленные в Череповецком государственном университете для проведения государственной итоговой аттестации в текущем году.

1.7 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и утвержденной программой государственной итоговой аттестации.

1.11 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Череповецким государственным университетом.

1.12 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и, в случае поступления соответствующего заявления от аспиранта (СМК Ф 8.2.4), заключение на научно-квалификационную работу (диссертацию).

За выдачу дипломов (дубликатов) об окончании аспирантуры плата не взимается.

1.13 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Череповецкого государственного университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Череповецким государственным университетом.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Государственные аттестационные испытания

2.1.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки

и утвержденной в Череповецком государственном университете программой государственной итоговой аттестации.

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.1.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Требования к содержанию, порядку подготовки и проведения государственного экзамена по соответствующему направлению подготовки определяются утвержденной в Череповецком государственном университете программой государственной итоговой аттестации.

2.1.3 Научный доклад - публичное обобщённое изложение научно-квалификационной работы (диссертации), выполненное в структурном и содержательном соответствии с основными разделами автореферата.

Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и утвержденной в Череповецком государственном университете программой государственной итоговой аттестации.

2.1.4 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.1.5 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выпускнику по заявлению (СМК Ф) выдается заключение Череповецкого государственного университета по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.1.6 В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

2.1.7 Заключение по диссертации утверждается ректором, подписывается заведующим кафедрой по принадлежности программы аспирантуры.

2.2 Государственные экзаменационные комиссии

2.2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Череповецком государственном университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Составы ГЭК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА, и действуют в течение календарного года.

2.2.2 Государственные экзаменационные комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.2.3 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности документами, указанными в п. 1.2 настоящего положения, требованиями образовательных стандартов в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, данным положением, учебно-методической документацией, разработанной в

университете по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.2.4 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантами программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации и выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры;
- принятие решения об утверждении заключения на научно-квалификационную работу (диссертацию) по результатам представления научного доклада;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2.2.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Череповецком государственном университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.7 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Минобрнауки России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.2.8 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Череповецкого государственного университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Череповецкого государственного университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Численный состав ГЭК определяется в соответствии с установленными в Череповецком государственном университете нормами расчета объема учебных поручений.

2.2.9 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа научно-педагогических и иных работников кафедр или дирекции института / деканата факультета председателем ГЭК назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.2.10 Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии является заседание. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей

от числа членов ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.2.11 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (СМК Ф 8.2.4-03-06).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК.

2.3 Организация и порядок проведения государственных аттестационных испытаний

2.3.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3.2 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА (далее - предэкзаменационная консультация) в соответствии с установленными в Череповецком государственном университете нормами расчета объема учебных поручений.

2.3.3 Темы научно-квалификационных работ (диссертаций), научные руководители аспирантов и при необходимости консультанты утверждаются приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

2.3.4. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а так же осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3.5 Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) в период их подготовки могут корректироваться, но не позднее, чем за 6 месяцев до даты представления научного доклада.

2.3.6 Научно-квалификационные работы (диссертации) подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования научно-квалификационная работа (диссертация) направляется кафедрой двум рецензентам из числа лиц, имеющих ученую степень и не являющихся работниками кафедры, либо института/факультета, либо организации, в которой выполнена научно-квалификационная работа (диссертация). Рецензенты проводят анализ научно-квалификационной работы (диссертации) и представляют на кафедру письменные

рецензии на указанную работу (СМК Ф 8.2.4-03-12) не позднее, чем за 14 дней до даты представления научного доклада.

2.3.7 Рецензенты утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до даты представления научного доклада.

2.3.8 После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель представляет в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) (СМК Ф 8.2.4-03-11).

2.3.9 Научный руководитель знакомит обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до даты представления научного доклада.

2.3.10 Приказ о допуске аспирантов к государственной итоговой аттестации утверждается не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.

2.3.11 Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (график проведения государственных экзаменов, график представления научных докладов) формируется отделом расписаний УМУ и утверждается ректором не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем его размещения на официальном сайте Череповецкого государственного университета.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.3.12 Тексты научных докладов и научно-квалификационных работ (диссертаций) не позднее, чем за 14 дней до начала государственной итоговой аттестации проверяются на объем заимствований одним из следующих способов:

- аспирантом самостоятельно, в системе анализа текстов на наличие заимствований. При этом аспирант представляет научному руководителю справку о самопроверке, выдаваемую используемой системой;
- работником библиотеки Череповецкого государственного университета, который предоставляет справку аспиранту по результатам проверки в системе анализа текстов на наличие заимствований.

Рекомендуемый процент оригинального текста по результатам контрольного анализа составляет не менее 80%. Под оригинальным текстом понимается авторский текст обучающегося, не содержащий неправомерного заимствования (плагиата).

Ответственность за результат проверки текста научного доклада и научно-квалификационной работы (диссертации) на плагиат возлагается на научного руководителя и контролируется заведующим выпускающей кафедрой. Выборочный контроль может осуществляться руководителем и сотрудниками отдела подготовки кадров высшей квалификации.

Справки по результатам проверки текста научного доклада и научно-квалификационной работы (диссертации) в системе анализа текстов на наличие заимствований визирует научный руководитель аспиранта.

После проверки текста научного доклада и научно-квалификационной работы (диссертации) на плагиат научным руководителем аспиранта принимается решение о допуске к представлению научного доклада.

2.3.13 Научно-квалификационная работа (диссертация), научный доклад, отзыв

научного руководителя и рецензии, справки по результатам проверки в системе анализа текстов на наличие заимствований передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 3 календарных дня до даты представления научного доклада.

2.3.14 Распределение часов по руководству, консультированию и рецензированию НКР определяется нормами расчета объема учебных поручений в Череповецком государственном университете.

2.3.15 Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Череповецкого государственного университета.

При необходимости руководитель аспиранта определяет объем изъятия из научного доклада производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Аспирант предоставляет на выпускающую кафедру печатный вариант текста научного доклада, а также 2 варианта текста научного доклада в электронном виде: в полном объеме и с учетом объема изъятий, определенных научным руководителем.

Специалист по УМР выпускающей кафедры или информационно-библиотечного центра (для Бизнес-Школы) располагает текст научного доклада (с учетом объема изъятий) в электронно-библиотечной системе Череповецкого государственного университета в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления научного доклада.

2.3.16 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.3.17 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, подтвержденных документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.3.18 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.3.17 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3.19 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо

по его заявлению восстанавливается в Череповецком государственном университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.3.20 Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий оформляются в соответствии с установленной формой (СМК Ф 8.2.4-03-07) и заслушиваются на заседаниях ученых советов институтов (факультетов).

В течение 10 дней со дня завершения работы государственной экзаменационной комиссии оригинал отчета представляется в отдел сопровождения образовательных программ УМУ в 1 экземпляре.

2.3.21 Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве Череповецкого государственного университета постоянно.

2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

2.4.3 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Череповецком государственном университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА, и действуют в течение календарного года.

2.4.4 Апелляционные комиссии создаются по институтам / факультету.

2.4.5 Председателем апелляционной комиссии является ректор Череповецкого государственного университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа об утверждении составов апелляционных комиссий).

2.4.6 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института / факультета и не входящих в составы ГЭК.

2.4.7 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.4.8 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

2.4.9 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи

апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.4.10 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Череповецким государственным университетом.

2.4.11 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

2.4.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Череповецком государственном университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

2.4.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.4.15 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (СМК Ф 8.2.4-03-14). Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

2.5 Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

2.5.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация

проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2.5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.5.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

2.5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

2.5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного

испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- предусматривается наличие у обучающихся звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (СМК Ф 8.2.4-03-02) с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Череповецком государственном университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.6 Документы (записи) по процессу государственной итоговой аттестации

СМК Ф 8.2.4-03-01 Приказы по ГИА:

- а) об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий;
- б) об утверждении состава апелляционных комиссий;
- в) об утверждении тем, руководителей, консультантов научно-квалификационных работ;
- г) о назначении рецензентов научно-квалификационных работ;
- д) о допуске аспирантов к государственной итоговой аттестации (к государственному экзамену, к представлению научного доклада).

СМК Ф 8.2.4-03-02 а) заявление обучающегося инвалида о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.
 б) распоряжение директора института / декана факультета о создании для обучающихся инвалидов специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

СМК Ф 8.2.4-03-03 Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии

	а) государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена;
	б) государственная итоговая аттестация в форме представления научного доклада
СМК Ф 8.2.4-03-04	Билет к государственному экзамену.
СМК Ф 8.2.4-03-05	а) сведения о составах ГЭК на следующий календарный год. б) сведения о составах апелляционных комиссий на следующий календарный год
СМК Ф 8.2.4-03-06	Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии: а) по приему государственного экзамена; б) по приему научного доклада.
СМК Ф 8.2.4-03-07	Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии
СМК Ф 8.2.4-03-08	Титульный лист научно-квалификационной работы
СМК Ф 8.2.4-03-09	Заключение на диссертацию, представляемую в диссертационный совет
СМК Ф 8.2.4-03-10	Аннотация научно-квалификационной работы
СМК Ф 8.2.4-03-11	Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе.
СМК Ф 8.2.4-03-12	Рецензия на научно-квалификационную работу
СМК Ф 8.2.4-03-13	Опись научно-квалификационных работ
СМК Ф 8.2.4-03-14	Протокол заседания апелляционной комиссии
СМК Ф 8.2.4-03-15	Апелляция обучающегося
СМК Ф 8.2.4-03-16	Заявление обучающегося о самостоятельном характере научно-квалификационной работы

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан рабочей группой в составе: Зеленцова М.В. – начальник УМУ, заместитель первого проректора, Лимаренко О.Ю. – начальник отдела сопровождения образовательных программ УМУ, Ларионова А.Н. – начальник ОПКВК УАДиНД, Мошинская Р.В. – ведущий специалист ОПКВК УАДиНД.

Документ введен взамен: Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), утв. приказом ректора № 05-02-43 от 03.12.2018.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п / п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от	
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	
06	№		от	
07	№		от	
08	№		от	
09	№		от	
10	№		от	

Приложение А

**Перечень документов по государственной итоговой аттестации,
график их подготовки и предоставления**

Наименование документа (№ установленной формы документа)	Сроки	Ответственные за подготовку	Куда (кому) предоставляется
Сведения о председателях ГЭК на следующий календарный год (выписка из протокола заседания ученого совета института / факультета / ЧГУ, обоснование кандидатур председателей ГЭК)	до 5 июня текущего календарного года	Директор института, декан факультета	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ
Сведения о составах ГЭК на следующий календарный год (СМК Ф 8.2.4-01-05)	до 10 октября текущего календарного года	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ
Составы председателей ГЭК на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)	до 31 августа текущего календарного года	Начальник отдела сопровождения образовательных программ УМУ	Ученый совет ЧГУ
Составы председателей ГЭК на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)	до 31 августа текущего календарного года	Начальник отдела сопровождения образовательных программ УМУ	Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России
Сведения о составах апелляционных комиссий	до 01 декабря текущего календарного года	Директор института, декан факультета	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ
Приказы о составах ГЭК на следующий календарный год	Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА	Начальник отдела сопровождения образовательных программ УМУ	Отдел делопроизводства АПУ – для подписания ректором, регистрации и опубликования
Приказы о составах апелляционных комиссий	Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА	Начальник отдела сопровождения образовательных программ УМУ	Отдел делопроизводства АПУ – для подписания ректором, регистрации и опубликования
Программа государственной итоговой аттестации (СМК Ф 7.3.0-01-12)	до 01 сентября года предшествующего ГИА	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	Ученый совет института (факультета), Размещение в ЕИС Tandem University «Образовательный портал»
Сведения к составлению расписания сдачи государственных экзаменов, представления научного доклада	до 01 октября (если итоговая аттестация проходит в январе-феврале), до 01 февраля (если итоговая аттестация проходит в мае-июне)	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	Дирекция института (деканат факультета), отдел расписаний УМУ
Расписание работы государственных	не позднее, чем за 30 дней до первого	Начальник отдела расписаний УМУ	Обучающиеся, члены ГЭК и апелляционных

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

страница 15 из 15

Наименование документа (№ установленной формы документа)	Сроки	Ответственные за подготовку	Куда (кому) предоставляется
экзаменационных комиссий	государственного аттестационного испытания		комиссий, секретари ГЭК, руководители и консультанты НКР
Проекты приказов об утверждении тем научно-квалификационных, руководителей, консультантов	не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры	Управление аспирантуры, докторантуры и научной деятельности	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ
Проекты приказов о назначении рецензентов НКР	не позднее, чем за 1 месяц до даты представления научного доклада	Управление аспирантуры, докторантуры и научной деятельности	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ
Приказы о допуске к государственным аттестационным испытаниям	не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА	Управление аспирантуры, докторантуры и научной деятельности	Отдел по работе с контингентом студентов УМУ
Научно-квалификационные работы	не позднее, чем за 10 дней до защиты	Студенты	Руководители НКР – на отзыв
	не позднее чем за 14 дней до защиты		Руководители НКР – проверка на объем заимствований (визирование)
	не позднее чем за 7 дней до защиты		Выпускающая кафедра для нормоконтроля
	не позднее, чем за 3 дня до защиты		Выпускающая кафедра – для подписи заведующим кафедрой и директором института
Отзыв, рецензия на НКР	не позднее чем за 7 дней до защиты	Руководитель НКР	Обучающийся для ознакомления
Научно-квалификационные работы, отзыв, рецензия (рецензии), справка о заимствовании	не позднее 3 дней до защиты	Руководитель НКР, заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	ГЭК
Протоколы ГЭК	в период работы ГЭК	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы, председатели ГЭК	Архив ЧГУ
Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии	в течение 10 дней со дня завершения работы ГЭК (1 экземпляр)	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ
Опись НКР	в течение 10 дней со дня завершения работы ГЭК	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы, секретарь ГЭК	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ

Ректору ЧГУ

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан

(когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

Заявление
о выдаче заключения по диссертации

Прошу выдать заключение по моей диссертации на тему _____ на соискание
 _____ (тема диссертации)
 ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
 _____ (отрасль науки)
 по специальности _____
 _____ (шифр и наименование специальности научных работников)

Предварительное обсуждение работы состоялось
 на (в) _____
 _____ (наименование структурного подразделения (кафедры), проводившего предзащиту)

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата проведения предзащиты)

(дата)_____
(подпись)

Заключение по диссертации получено в 2-х экземплярах

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (дата получения заключения) (подпись) (фамилия, инициалы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

ОТЧЕТ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

« » 20 г. №

Институт: Кафедра:

Ф.И.О. научного руководителя:

1. Квалификационные сведения о научном руководителе

Должность:	Ученая степень:	Ученое звание:
1.1. Показатели научной активности		
Общее количество научных публикаций (за пять лет), ед.	Из них, ед.	ВАК:
		Scopus:
		WoS:
		другое:
Общее количество научных конференций всероссийского и международного уровня с личным очным участием (за пять лет), ед.		
Индекс Хирша по базе РИНЦ (на дату заполнения)		
1.2. Опыт подготовки аспирантов/прикрепленных лиц (за пять лет)		
общее количество аспирантов и прикрепленных лиц		
количество аспирантов и прикрепленных лиц, прошедших подготовку, ед.		
из них количество, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, ед. (%)		

2. Сведения об аспирантах/прикрепленных лицах, закрепленных за научным руководителем

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта/прикрепленного лица	Общие сведения о научной работе аспиранта/прикрепленного лица			Сведения об опубликованных (подготовленных к печати) научных работах, ед.	Сведения о выполненных научно-исследовательских работах
		Тема научно-квалификационной работы (НКР)	Готовность текста (диссертации), %	НКР		

Научный руководитель ()

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

ВЫПИСКА

из протокола заочного заседания научно-технического совета ЧГУ

« 16 » апреля 2020 г.

№ 1

Председатель – Целикова Е.В., первый проректор

Секретарь – Сапоговская Н.В., начальник ОСНД

Присутствовали: Харахнин К.А., Целикова Е.В., Тарасова Е.О., Григорьева И.Н., Питерцев М.Э., Мельникова Н.Г., Шалаевский Д.Л., Ершов Н.В., Кожевникова И.А., Петрова Т.О., Егоров А.Н., Чиршева Г.Н., Максимов А.В., Новиков А.Е., Солодянкина О.Ю., Грудева Е.В., Тихонова Л.П., Варфоломеева З.С., Гольцова Н.В., Яшалова Н.Н., Левашов Е.Н., Пакляшова Н.А., Поддубная Н.Я., Копылов Д.С., Ларионова А.Н., Гудина Т.В., Поварова О.А., Васильцов В.С., Сапоговская Н.В.

СЛУШАЛИ: начальника ОПКВК Анну Николаевну Ларионову о внесении изменений в существующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую образовательный процесс подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре университета:

- Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Череповецкого государственного университета;
- Положение о научно-исследовательской деятельности аспирантов Череповецкого государственного университета;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- Заявление о выдаче заключения по диссертации;
- Отчет научного руководителя.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в существующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую образовательный процесс подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре университета.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «за» - 23 чел., «против» - 5 чел., «воздержались» - 1 чел.

Председатель НТС

Секретарь НТС



Целикова Е.В.

Сапоговская Н.В.