

Утвержден на заседании
Ученого совета ЧГУ
«28» марта, протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧГУ

Д.В. Афанасьев

«02» апреля 2013 года

М.П.



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кодекс корпоративной этики является нормативным документом и определяет ключевые правила поведения и ответственность, которую работники и обучающиеся ЧГУ несут по отношению друг к другу, к Университету и внешним партнерам. Кодекс корпоративной этики поможет принимать решения и совершать правильные поступки в ежедневной работе. В Кодексе корпоративной этики отражены ключевые ценности и принципы, которыми мы должны руководствоваться, выполняя свои обязанности.

Цель Кодекса корпоративной этики – установление этических норм и правил корпоративного поведения работников и обучающихся Университета для эффективного выполнения ими своей учебной, воспитательной, научной и профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета Университета в регионе и стране.

Кодекс корпоративной этики призван помочь Университету поддерживать соответствующие стандарты поведения работников и обучающихся, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме, репутацию вуза в глазах общественности.

1. Сфера применения Кодекса корпоративной этики

1.1 Кодекс корпоративной этики содержит правила поведения, распространяющиеся на всех работников и обучающихся Университета. Данные правила могут быть уточнены во внутренних документах подразделений применительно к специфике их деятельности.

1.2 Кодекс корпоративной этики вступает в силу после утверждения Ученым советом Университета и может изменяться и дополняться по его решению.

1.3 Все работники и обучающиеся университета должны быть ознакомлены с Кодексом корпоративной этики ФГБОУ ВПО "Череповецкий государственный университет".

1.4 При приеме в Университет обучающихся и работников приемная комиссия и управление персонала обязаны ознакомить с Кодексом корпоративной этики Череповецкого государственного университета.

2. Наши ценности:

Профессионализм. Мы стремимся достигнуть высокого уровня компетентности по своей специальности, ответственного и добросовестного отношения к обязанностям, качественного и своевременного выполнения поставленных задач на благо Университета, оптимально использовать наши ресурсы.

Нацеленность на развитие. Мы приветствуем непрерывное усовершенствование, создание условий для развития талантов и способностей членов коллектива Университета. Мы стремимся постоянно совершенствоваться и развивать свои компетенции.

Ориентация на результат. Мы ориентированы на достижение максимальных результатов при оптимальном использовании имеющихся человеческих, интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов, на разработку и внедрение научных исследований и технологий как в образовательный процесс, так и в различные области общественно-экономического уклада и социально-культурного развития Университета. Мы всегда в рабочей, образовательной и иной деятельности действуем в интересах Университета, его работников и обучающихся.

Уважение к людям. В Университете поощряется атмосфера взаимного уважения и поддержки среди работников и обучающихся. Мы вместе выполняем взятые на себя обязательства, справедливо оцениваем деятельность работников и обучающихся, способствуем их развитию, самореализации, проявлению инициативы внутри Университета. Мы учитываем и ценим вклад, опыт, знания и таланты каждого, независимо от социального статуса. Мы уважительно относимся к праву личности на свободное выражение своего мнения, мы толерантны к любым различиям между членами коллектива. Мы открыты и доброжелательны в общении, в обсуждении проблем развития Университета.

Партнерство. Мы – слаженно работающая единая команда, в которой каждый отвечает за общий результат на благо Университета. Наши действия основываются на доверии, взаимопомощи и ответственности. Мы уважаем и ценим внешних партнеров Университета, изучаем их ожидания и оперативно реагируем на текущие запросы и будущие потребности. Мы открыты для взаимодействия с отечественными и зарубежными образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. Во всех областях своей деятельности ЧГУ придерживается позиции честной, свободной и открытой конкуренции.

3. Основные нормы корпоративного поведения:

Каждый работник и обучающийся должен быть нацелен на достижение высоких профессиональных результатов, оправдание доверия Университета, принимать на себя ответственность за реализацию заявленных корпоративных целей, приумножать результаты деятельности Университета, разделять утвержденную стратегию развития Университета.

Для достижения наилучших результатов в работе Университета приветствуется кооперация всех структурных подразделений, институтов, факультетов. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения руководства.

3.1 Мы поощряем конструктивные формы делового общения работников разных структурных подразделений, обучающихся и преподавателей – совместное обсуждение и решение рабочих, учебных и иных вопросов.

3.2 Личные отношения не должны влиять на способность действовать в интересах Университета, негативно отражаться на имидже Университета и его работников и обучающихся.

3.3 Мы бережно относимся к материально-техническим, библиотечно-информационным ресурсам Университета.

3.4 Мы поощряем проявление инициативы, творчества, в том числе допускающее оправданный риск при решении поставленных задач.

3.5 Мы стремимся исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей.

3.6 Мы стремимся быть пунктуальными в своей работе, учебе; своевременно отвечаем на запросы, деловые письма, выполняем задания, не опаздываем на работу, учебные занятия, официальные мероприятия, соблюдаем регламенты и т.п. При ведении деловой переписки, телефонных разговоров и переговоров представляемся, предоставляем контактную информацию и соблюдаем другие правила делового этикета. При встрече мы здороваемся со всеми вне зависимости от возраста и статуса человека.

3.7 Мы приветствуем опрятность и аккуратность в одежде. Верхнюю одежду следует сдать в гардероб или специально отведенные места, мужчинам необходимо снимать головной убор, войдя в здание. Рекомендуется соблюдение делового стиля в одежде.

3.8 Мы уважительно относимся к корпоративной символике Университета, гимну, логотипу.

3.9 Работникам ЧГУ надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.10 Недопустимо:

- во взаимоотношениях между работниками и обучающимися допускать грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий;
- искажать полученную информацию, распространять частные и персональные данные, а также ложную информацию;
- критиковать в некорректной форме коллег, обучающихся, допускать фамильярность по отношению друг к другу;
- проявлять любые формы домогательства и психологического насилия по отношению к коллегам и обучающимся;
- совершать экстремистские и насильственные действия, разжигать межнациональные, межэтнические и межконфессиональные конфликты;
- использовать рабочее время в личных целях, если с руководителем не согласовано иное;
- осуществлять коммерческую деятельность на территории Университета без разрешения администрации;
- играть в азартные игры;
- употреблять, изготавливать, распространять, хранить любые наркотические вещества, незаконно носить или владеть оружием, взрывоопасными веществами, находиться на территории Университета в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, употреблять спиртные напитки на территории Университета;
- пользоваться запрещенными вспомогательными материалами и техническими средствами при прохождении процедур контроля знаний, списывать.

- создавать иные ситуации, противоречащие интересам Университета.

4 Аспекты взаимоотношений

4.1 Взаимоотношения между администрацией, работниками, обучающимися

4.1.1 Отношения между администрацией и работниками Университета основываются на принципах уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И работник, и администрация в своей работе соблюдают все условия трудового договора.

4.1.2 Администрация в соответствии с действующими нормативными документами ЧГУ применяет поощрения к работникам на основе открытости, равенства возможностей и в соответствии со степенью вклада каждого работника в достижение общих целей.

4.1.3 Администрация в соответствии с действующими нормативными документами ЧГУ поощряет инициативу работника, предложения, идеи по оптимизации деятельности при решении задач любого уровня.

4.1.4 Администрация признает и уважает право работников заниматься дополнительной научной, преподавательской, хозяйственной, финансовой и другой деятельностью вне рабочего времени и не на территории университета, если это не наносит ущерба законным интересам Университета, не мешает или не противоречит добросовестному исполнению этими лицами своих трудовых обязанностей в Университете, а также не наносит вреда репутации, имени, имуществу, партнерским отношениям, конфиденциальной информации и другим ресурсам Университета.

4.1.5 Администрация оказывает содействие работникам в решении сложных жизненных ситуаций и предоставляет помощь в соответствии с положением «О социальной поддержке работников ЧГУ».

4.1.6 Администрация показывает подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета, умеет признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследует их за конструктивную критику в свой адрес.

4.1.7 Администрация предоставляет всем работникам равные возможности в области карьерного роста, а также возможности самореализации в интересах Университета.

4.1.8 Работники и обучающиеся во время учебных занятий и любых официальных мероприятий должны отключать звук мобильного телефона.

4.1.9 Работники и обучающиеся проявляют заботу о здоровье и психологическом состоянии окружающих людей.

4.1.10 Работники способствуют обмену знаниями и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития Университета и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

4.1.11 Преподаватель имеет право отстранить от занятий обучающегося, систематически мешающего работать группе, письменно уведомив дирекцию института, деканат факультета о сложившейся ситуации. Обучающийся обязан подчиниться, не вступая в дискуссию. При несогласии с действиями преподавателя обучающийся имеет право обратиться в дирекцию института, деканат факультета, комиссию по этике.

4.1.12 Работники Университета должны воздерживаться от таких взаимоотношений с обучающимися, которые могут препятствовать эффективному обучению и затруднять беспристрастную оценку результатов учебной деятельности. Среди них:

коммерческое партнерство, отношения должника и заимодавца, дарителя и получателя подарков, оплачиваемые дополнительные занятия (репетиторство) с обучающимися, не прошедшими аттестацию у преподавателя, оказывающего эту услугу.

4.1.13 Работники университета не должны совершать действия, которые могут быть квалифицированы как злоупотребление своими полномочиями в отношении обучающихся.

4.1.14 Преподаватель обязан довести до обучающихся информацию по предмету в полном объеме (программу учебной дисциплины, содержание вопросов к экзамену или зачету, алгоритм выполнения работ, критерии оценки, сведения об информационно-библиотечных и иных источниках и т.д.). Все необходимые материалы, программы, а также техническое обеспечение, в рамках выбранного учебного курса, должны быть доступны для обучающихся.

4.1.15 Если преподаватель опоздал на занятие, он должен извиниться перед аудиторией, а в случае невозможности прочесть лекцию или провести занятие в полном объеме, предложить обучающимся восполнить пробел за счет своего личного времени или предоставить материалы занятия в электронном виде для самостоятельного изучения. В случае опоздания на занятие обучающегося последний должен извиниться и, не привлекая внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

4.1.16 Обучающиеся перед началом занятия приветствуют преподавателя стоя.

4.1.17 Обучающиеся имеют возможность непосредственного и (или) опосредованного общения с преподавателями и другими работниками Университета в необходимом объеме для получения и усвоения знаний.

4.1.18 Обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия, выполнять предусмотренные учебными планами задания, своевременно проходить промежуточный и итоговый контроль.

4.1.19 В случае наличия обстоятельств, позволяющих обучающемуся не посещать учебные занятия (кроме справки о состоянии здоровья), он должен уведомить письменным заявлением дирекцию института, деканат факультета и получить письменное согласование своего отсутствия.

4.1.20 Обучающиеся не должны перебивать преподавателей во время чтения лекции. Если студенту нужно обратиться к лектору, то он должен поднять руку и дождаться ответной реакции со стороны преподавателя.

4.1.21 Обучающиеся обязаны уважать чужую интеллектуальную собственность и исследовательский приоритет, цитировать с указанием источника материалы, используемые при подготовке эссе, рефератов, курсовых и выпускных работ, не представлять в качестве своего труда тексты, подготовленные полностью или частично другими лицами.

4.1.22 Обучающиеся не должны использовать личных или иных связей для получения более высокой оценки или добиваться иных исключений из общих правил.

4.2 Взаимодействие с внешними структурами, СМИ, социальными медиа

4.2.1. Работники и обучающиеся Университета, выступающие от его имени, соблюдают нормы и правила делового поведения. При взаимодействии с внешними структурами, средствами массовой информации, социальными медиа:

- действуют в интересах Университета, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей, являющейся интеллектуальной собственностью Университета;
- не выступают с негативными комментариями, не распространяют недостоверные факты, а также не разглашают конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Университета.
- не выдают личное мнение за мнение Университета.
- соблюдают закон об авторском праве, соответствующим образом оформляют ссылки или цитаты и помнят, что понятие «плагиат» применяется и к информации, размещенной в сети Интернет.

4.2.2. В случае обращения представителя СМИ с целью получения комментариев о Череповецком государственном университете работнику или обучающемуся рекомендуется:

- проинформировать специалистов управления по связям с общественностью ЧГУ;
- обратиться к специалистам управления по связям с общественностью ЧГУ для получения консультации и рекомендаций по общению со средствами массовой информации.

4.2.3. Поощряется активное использование социальных медиа для распространения объективной информации о Череповецком государственном университете. Информация, размещаемая в личном блоге, не должна противоречить правилам о конфиденциальности. Данное требование относится и к комментариям, размещаемым в блогах других пользователей, на форумах и в социальных сетях.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса:

5.1 Нарушение обучающимися и работниками ЧГУ положений Кодекса корпоративной этики подлежит обсуждению на заседании комиссии по этике Университета, которая вправе выработать рекомендации по принятию решения. Несоблюдение Кодекса корпоративной этики может привести к взысканиям и дисциплинарным санкциям вплоть до увольнения работника – в соответствии с действующим законодательством; до отчисления обучающегося – в соответствии с Уставом ЧГУ.

5.2 Соблюдение положений Кодекса корпоративной этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва, для выдвижения работников на вышестоящие должности.

5.3 Незнание действующих в Университете норм и правил не освобождает от ответственности в случае их нарушения.

6. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов:

6.1 Эффективное функционирование Университета предполагает четкое разделение обязанностей работников и обучающихся и исключение ситуаций, когда сфера ответственности работников и обучающихся допускает конфликт интересов, как работников отдельных структурных подразделений между собой, так и между работниками и обучающимися. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль.

6.2 Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Университета был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

6.3 В Университете приветствуется разрешение конфликтов в рамках двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

6.4 При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости, правила Кодекса корпоративной этики, процедурной честности и других документов, защищающих гражданские права.

6.5 При возникновении конфликта со стороны обучающегося работникам необходимо принять меры для снятия эмоционального напряжения обучающегося, а затем разъяснить ему порядок решения вопроса.

6.6 При возникновении конфликтов с внешними структурами работники и обучающиеся, в первую очередь, действуют в интересах Университета.

6.7 При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями приоритетным направлением решения конфликта являются интересы Университета.

6.8 Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

7 Комиссия по этике, противодействию коррупции и разрешению конфликта интересов (далее Комиссия):

7.1 Комиссию по этике, противодействию коррупции и разрешению конфликта интересов возглавляет ректор Университета. В состав Комиссии входят: начальник административно-правового управления, начальник управления персонала, помощник ректора по безопасности. При необходимости для работы комиссии могут привлекаться другие работники Университета.

7.2 Рассмотрение вопросов, связанных с взаимоотношениями между обучающимися, делегируется Центру профилактики правонарушений. По отдельным вопросам взаимоотношений между обучающимися или работников и обучающихся могут привлекаться представители органов студенческого самоуправления.

7.3 В своей работе по обращениям работников и обучающихся ЧГУ Комиссия руководствуется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8 Каналы сообщения о нарушениях и получения разъясняющей информации о Кодексе корпоративной этики ЧГУ:

8.1 Для получения разъясняющей информации о Кодексе корпоративной этики, правилах поведения в различных ситуациях, а также для сообщения об обнаруженных нарушениях Кодекса корпоративной этики можно использовать следующие каналы:

- ваш непосредственный руководитель;
- для студентов – директор института, декан факультета;
- для аспирантов (докторантов) – научный руководитель (научный консультант) или заведующий кафедрой;
- комиссия по этике, противодействию коррупции и разрешению конфликта интересов.

8.2 О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения. Обращение должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней (за исключением экстренных ситуаций и случаев, когда предмет обращения требует более длительного времени для изучения).

8.3 В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия работника или обучающегося, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

8.4 Работнику, обучающемуся обратившемуся в комиссию по этике, в интересах соблюдения конфиденциальности, рекомендуется воздержаться от обсуждения обращения или факта проводимого расследования с другими работниками и обучающимися.

8.4 Члены Комиссии по этике, противодействию коррупции и разрешению конфликта интересов обязуются принимать все доступные и разумные меры по сохранению в тайне сведений о личности обратившегося.

Реквизиты комиссия по этике, противодействию коррупции и разрешению конфликта интересов:

Электронный адрес: etika@chsu.ru

Почтовый адрес: 162600, Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д.5, ЧГУ комиссия по этике, противодействию коррупции и разрешению конфликта интересов

Примечание:

Решением Ученого совета ЧГУ от 27 ноября 2014 г. (протокол № 4) в документ внесены изменения:

Дополнен п. 3 в части подпунктов 3.5 и 3.9

Изменен п. 8 в части названия комиссии по этике