

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-06 от 12.03.2014

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ПРИ
КАФЕДРЕ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ ЧГУ

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческая психологическая служба (СПС) – добровольное молодёжное объединение при кафедре психологии и педагогики ЧГУ, созданное по инициативе студентов и преподавателей кафедры для реализации целей, указанных в настоящем Положении.

1.2 Основная цель деятельности СПС – повышение профессиональной компетентности студентов-психологов через выполнение ими различной практической деятельности психолога и научно-исследовательской деятельности.

1.3 Настоящее положение регламентирует цели, задачи и формы работы студенческой психологической службы при кафедре психологии и педагогики ЧГУ; служит для регулирования отношений, возникающих между участниками СПС, а также между СПС и другими лицами или организациями; разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Минобрнауки РФ от 22 октября 1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- уставом ЧГУ;
- Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России;
- Кодексом корпоративной этики работников и обучающихся ЧГУ.

1.4 Право осуществлять психологическую деятельность в рамках СПС (под контролем руководителя) предоставляется студентам, магистрантам и аспирантам кафедры психологии и педагогики ЧГУ.

1.5 Деятельность СПС опирается на принципы добровольности, соблюдения прав и интересов личности, на общепризнанные принципы и нормы международного права, законодательства РФ, принципы деятельности Психологической службы в системе образования.

1.6 Деятельность студенческой психологической службы предполагает взаимодействие со студентами и профессорско-преподавательским составом ЧГУ, органами студенческого самоуправления, руководством университета на различных уровнях, а также с лицами, обратившимися с запросом к СПС на оказание психологической помощи (далее – клиенты СПС).

1.7 Непосредственно содержание деятельности СПС контролируется руководителем СПС, а также заведующим кафедрой психологии и педагогики ЧГУ.

1.8 Вмешательство органов управления университетом и их должностных лиц в деятельность студенческой психологической службы, равно как и вмешательство студенческой психологической службы в деятельность органов управления университетом и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом ЧГУ и настоящим Положением.

2 СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СПС

2.1 Координатором работы СПС является руководитель, назначаемый на заседании кафедры психологии и педагогики из числа преподавателей или аспирантов, имеющих высшее образование по психологическому профилю. Руководитель СПС подчиняется непосредственно заведующему кафедрой психологии и педагогики ЧГУ.

2.2 Ежегодно из состава членов СПС большинством голосов на заседании СПС избираются председатель СПС, заместитель председателя СПС.

2.3 Ежегодно из состава членов СПС самовыдвижением или большинством голосов на заседании СПС формируется актив СПС.

2.4 Членами актива СПС становятся представители каждого курса обучающихся кафедры психологии и педагогики (по одному представителю от курса).

2.5 Приём в СПС осуществляется в добровольном порядке на основании письменного заявления вступающего.

2.6 Членом СПС считается каждый студент, магистрант или аспирант ЧГУ, регулярно посещающий заседания СПС.

2.7 Руководитель СПС может рекомендовать членов СПС к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях. Решение о приёме и выходе из СПС принимается на правомочном заседании СПС (на котором присутствует не менее 60% участников).

2.8 Членство в СПС прекращается посредством:

- добровольного выхода из членов СПС;
- прекращения деятельности СПС;
- отчисления члена СПС из ЧГУ;
- совершения деятельности, дискредитирующей СПС;
- несоблюдения требований настоящего Положения;
- совершения деятельности, нарушающей нормы и принципы, содержащиеся в

одном из документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения.

2.9 Выход члена СПС из её состава осуществляется путём изъятия заявления из архива документов СПС (или вынесения устного решения об исключении) на заседании СПС, за исключением случаев отчисления из ЧГУ.

2.10 Заседания СПС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (с сентября по декабрь и с февраля по май), за исключением периодов сессий и каникул.

2.11 График заседаний утверждается на первом в учебном году организационном собрании (не позднее второй учебной недели).

2.12 Заседания СПС являются закрытыми, за исключением случаев, обговорённых самими участниками, председателем или руководителем.

2.13 Изменения в структуре СПС выносятся на рассмотрение на заседании СПС и принимаются правомочным решением (при наличии не менее 50% членов СПС).

2.14 СПС свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов деятельности, кроме случаев, противоречащих данному Положению.

2.15 Заседание СПС считается правомочным, если на нём присутствует 50% списочного состава СПС или присутствует председатель СПС и актив СПС в полном составе.

2.16 Решения СПС принимаются голосованием простым большинством голосов членов СПС, присутствующих на заседании, или передавших право голоса иным членам СПС.

2.17 Во внутренней структуре СПС могут создаваться рабочие группы (сектора, комиссии) под руководством одного из членов СПС, с привлечением необходимых специалистов и консультантов.

2.18 СПС может свободно распространять информацию о своей деятельности в местах, предназначенных для распространения информации в ЧГУ, а также способами, имеющимися у университета.

2.19 СПС может иметь свою символику, не противоречащую принципам, нормам и правилам ЧГУ.

2.20 СПС вправе принимать решение об использовании персональной информации, полученной в ходе своей деятельности, с учётом интересов личности и её согласия.

2.21 СПС имеет возможность представлять и защищать свои права и интересы студентов в органах управления университетом.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Основные задачи СПС:

- создание условий для личностного и профессионального становления студентов, магистрантов и аспирантов (далее – обучающихся) кафедры психологии и педагогики ЧГУ, для реализации творческого и научного потенциала обучающихся;
- содействие формированию ответственного поведения обучающихся относительно своего дальнейшего профессионального развития, повышению уровня научной подготовки обучающихся;
- формирование у обучающихся образа профессионала-психолога, активной позиции, навыков активного социально-психологического обучения на практике, мотивации к научно-исследовательской деятельности;
- развитие и закрепление у обучающихся умений и навыков консультативной деятельности, самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся;
- обучение обучающихся применять в практической деятельности психодиагностические методики.

3.2 Для реализации цели и задач СПС руководитель СПС организует обучающие занятия для членов СПС по темам, дополняющим их знания, умения, навыки (кроме получаемых при обучении в ЧГУ), а также осуществляет поиск возможностей для осуществления студентами волонтерской деятельности.

3.3 Для достижения задач СПС студенты осуществляют для обучающихся и сотрудников ЧГУ, школьников г. Череповца, организаций и физических лиц г. Череповца (далее – клиентов СПС) ряд функций по следующим направлениям:

3.3.1 Психодиагностическая работа включает в себя:

- индивидуальную психодиагностику клиентов СПС (изучение особенностей личности, познавательных и творческих способностей, профессиональных предпочтений и склонностей, изучение индивидуальных проблем и трудностей в обучении и общении с окружающими, составление психологического портрета личности);
- групповую психодиагностику клиентов СПС (выявление особенностей взаимоотношений и уровня сплочённости в группе);
- индивидуальное и групповое консультирование клиентов СПС по результатам диагностики;
- создание структурированного банка психодиагностических методик для работы с ними членами СПС.

3.3.2 Психопрофилактическая работа включает в себя предупреждение психологических затруднений у клиентов СПС путём психологического просвещения в форме:

- психологических акций по проблемам сохранения и укрепления психологического благополучия и здоровья;
- психологических информационных часов «С психологией на Ты»;

- лекториев и бесед на тему личной психопрофилактики;
- киногруппы по просмотру кинофильмов и обсуждению заранее обговорённой проблемы в целях её психопрофилактики у участников.

3.3.3 Развивающая и психокоррекционная работа включает в себя:

- разработку и проведение игротренинговых занятий на сплочение коллективов (учебных групп, студенческих объединений);
- проведение работы в группах по запросам клиентов СПС.

3.3.4 Консультативная деятельность СПС включает:

- индивидуальное консультирование клиентов СПС (в первую очередь, студентов ЧГУ) по личным проблемам и трудностям, связанным с учебной деятельностью и общением с окружающими;
- индивидуальное и групповое консультирование клиентов СПС по результатам психодиагностики.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Член СПС имеет право:

- избирать и быть избранным в Актив СПС;
- избирать Председателя СПС и самовыдвигаться на эту должность;
- участвовать в мероприятиях СПС;
- получать консультационную, научно-методическую, организационную и иную поддержку своей деятельности со стороны руководителя СПС и профессорско-преподавательского состава кафедры психологии и педагогики ЧГУ;
- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы СПС;
- реализовывать индивидуальные и групповые психологические научно-исследовательские работы в рамках деятельности СПС;
- реализовывать практико-ориентированные индивидуальные и групповые проекты, соответствующие целям и задачам СПС;
- представлять выше обозначенные работы на конкурсы и конференции разных уровней с согласия руководителя и совета СПС.

4.2 Член СПС обязан:

- обеспечивать сохранность данных СПС;
- вести учёт необходимой документации;
- выполнять решения совета СПС;
- регулярно участвовать в мероприятиях СПС;
- способствовать пропаганде деятельности СПС;
- способствовать созданию благоприятного имиджа СПС;
- информировать руководителя и членов СПС о своей деятельности в рамках плана работы СПС;
- в своей деятельности руководствоваться документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Положения;
- ознакомиться с данным положением.

4.3 Члены СПС несут личную ответственность:

- за сохранение профессиональной тайны;
- за нераспространение сведений, полученных в ходе психодиагностической, консультативной и других направлений психологической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;
- за сохранение протоколов психодиагностического обследования;

- за сохранение документации службы, и оформление её в установленном порядке.

4.4 Председатель СПС, кроме прав и обязанностей рядового члена СПС, исполняет следующие функции:

- в обязательном порядке присутствует на заседаниях СПС;
- организует деятельность и руководит работой СПС наравне с руководителем;
- осуществляет контроль над выполнением решений СПС;
- осуществляет координацию всех текущих действий членов СПС;
- предоставляет в назначенный срок руководителю СПС отчет о своей работе и деятельности СПС;
- представляет интересы СПС в органах управления университета, других организациях, учреждениях;
- подписывает от имени СПС документы, принимает обязательства (запросы на работу СПС от клиентов СПС);
- имеет право назначить собственного заместителя из числа активных членов СПС;

4.5 В случае отсутствия председателя СПС, заместитель председателя СПС исполняет его обязанности и может воспользоваться его правами, а также обязан:

- оповещать членов СПС о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за четыре дня;
- вести протоколы заседаний СПС;
- готовить к опубликованию необходимые материалы СПС.

4.6 Член актива СПС исполняет следующие функции, и имеет, кроме прав и обязанностей рядового члена СПС, особые права и обязанности:

- в обязательном порядке присутствует на заседаниях СПС;
- имеет решающее (наряду с остальными членами актива) право голоса на заседаниях СПС, в которых участвует меньше 50% списочного состава СПС;
- оповещает о мероприятиях СПС обучающихся своего курса.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 СПС в лице его руководителя и работников несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на неё задач и функций в соответствии с настоящим Положением и планами работы;
- ненадлежащее качество, недостоверность и несвоевременность предоставления информации, несоблюдение установленного порядка работы с документами;
- нарушение законодательства РФ, этического кодекса педагога-психолога службы практической психологии образования России, устава ЧГУ, кодекса корпоративной этики работников и обучающихся ЧГУ, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- порчу материальных ценностей;
- разглашение конфиденциальных сведений и сведений, составляющих коммерческую тайну;
- разглашение персональных данных работников и обучающихся университета.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

6.1 Руководитель СПС организует её взаимодействие с кафедрами и другими структурными подразделениями ЧГУ, внешними организациями (предприятиями, учреждениями) в рамках возложенных на её задач и функций, делегированных полномочий.

6.2 СПС организует свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета и другими учреждениями на основании целей, задач и функций, указанных в настоящем Положении.

6.3 СПС имеет право проводить на территории университета собрания и иные мероприятия (по согласованию с ответственными за сохранность имущества университета), информируя органы управления университета соответствующего уровня о своей деятельности.

6.4 СПС в рамках своей деятельности осуществляет взаимодействие:

- с преподавательским составом кафедры психологии и педагогики по вопросам информационной и консультативной поддержки деятельности СПС;
- с управлением по воспитательной работе ЧГУ по вопросам распространения информации для школ города и получения запросов от них;
- с заместителем директора ИПиП по воспитательной работе по вопросам информационной поддержки мероприятий СПС;
- с психологической службой ЧГУ и ведущим психологом управления по воспитательной работе ЧГУ по вопросам применения возможностей СПС в работе психолога в университете, а также по вопросам информационной, консультативной и методической поддержки деятельности СПС;
- с клиентами СПС по вопросам оказания психологической помощи по указанным в настоящем Положении направлениям.

6.5 СПС обязана соблюдать принцип конфиденциальности при использовании персональной информации и использовать её только с согласия клиента СПС или в случаях существования угрозы здоровью и жизни участников образовательного процесса в ЧГУ.

7 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Структурное подразделение ЧГУ не ведет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.

7.2 Финансирование СПС осуществляется на любых законных основаниях, в том числе, из средств кафедры психологии и педагогики, института педагогики и психологии, ЧГУ.

7.3 Имущество СПС учитывается на балансе кафедры психологии и педагогики и может формироваться любым законным способом, в том числе за счет средств, получаемых ЧГУ на основании договоров, исполнение которых осуществляется данным подразделением.

7.4 Материально ответственным лицом СПС является одно из материально ответственных лиц на кафедре психологии и педагогики.

8 ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

8.1 Обязательными для осуществления деятельности СПС являются следующие документы:

- список членов СПС с указанием в нём председателя СПС, его заместителя, членов актива СПС;
- план работы на год, рабочий график мероприятий на семестр, утвержденные на заседании СПС, одобренные заведующим кафедрой психологии и педагогики;
- отчет о проделанной работе за год, отчет за проделанной работе за семестр, представленные на заседании СПС и на заседании кафедры психологии и педагогики;
- протоколы диагностических обследований клиентов СПС;
- протоколы консультаций клиентов СПС.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан рабочей группой в составе: старший преподаватель кафедры психологии и педагогики ЧГУ Табунов И.А., студенческая психологическая служба.

Документ введен впервые.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		