



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

Д.В.Афанасьев

М.П.

14 сентября 2010 г.

дата утверждения

**Положение**

тип документа

**Система менеджмента качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ВЕСТНИК**  
**ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»**

наименование документа



## Предисловие

### 1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО

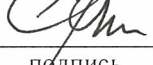
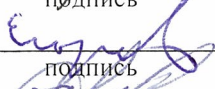

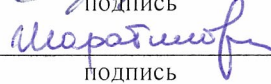
рабочей группой в составе:

Павлова Наталия Павловна – начальник управления аспирантуры, докторантуры и научной деятельности;

Квасникова Наталья Михайловна – помощник проректора по научной работе

должность, фамилия, имя, отчество разработавшего положение о виде деятельности, или информация о том, что положение разработано рабочей группой, состоящей из представителей структурных подразделений

### 2 СОГЛАСОВАНО

Первый проректор	Ершов Евгений Валентинович		07.02.2010
должность	фамилия, имя, отчество	подпись	дата
Проректора по НР	Егоров Андрей Николаевич		26.01.2010
должность	фамилия, имя, отчество	подпись	дата
Начальник АПУ	Ефимов Александр Анатольевич		26.01.10
должность	фамилия, имя, отчество	подпись	дата
Начальник УСР	Шаратинова Виктория Валерьевна		25.01.2010
должность	фамилия, имя, отчество	подпись	дата

### 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 01-05-56 от 29.01.2010

### 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

Положения о научном журнале «Вестник Череповецкого государственного университета», утв. приказом ректора № 01-05-284 от 06.07.2009

### 5 ПЕРЕИЗДАНИЕ

Издано впервые

дата переиздания

Информация об изменениях к настоящему положению о виде деятельности и текст этих изменений отражаются в Листе внесения изменений.



## 1 Общие положения

1.1 Научный периодический журнал «Вестник Череповецкого государственного университета» издается в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Череповецкий государственный университет» (далее ЧГУ, университет) с целью содействия повышению качества подготовки специалистов в соответствии со стратегическими направлениями по обеспечению единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров.

1.2 «Вестник Череповецкого государственного университета» (далее «Вестник ЧГУ», научный журнал, журнал) как часть российской и университетской научно-информационной системы участвует в решении следующих задач:

- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и соискателей ЧГУ, а также профессорско-преподавательского состава и научных работников вузов и научных организаций России, стран СНГ и дальнего зарубежья;
- формирование научной составляющей университетской среды и пропаганда основных достижений науки в ЧГУ;
- выявление научного потенциала для внедрения передовых достижений науки в образовательный процесс университета;
- формирование открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований, эффективности экспертизы научных работ;
- обеспечение гласности и открытости в отражении научной проблематики исследовательских коллективов кафедр университета.

1.3 В «Вестнике ЧГУ» публикуются научные материалы, освещающие актуальные проблемы отраслей знания, представленных в научно-исследовательской деятельности ЧГУ, имеющие теоретическую или практическую значимость, а также направленные на внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность. Также могут публиковаться статьи российских и иностранных ученых, преподавателей, научных работников, аспирантов высших учебных заведений и научных организаций Российской Федерации, стран СНГ и дальнего зарубежья по научным направлениям, приведенным в пункте 1.9 настоящего положения. Публикации в журнале подлежат только оригинальные статьи, ранее не опубликованные в других изданиях.

1.4 «Вестник ЧГУ» является подписным периодическим научным изданием, зарегистрированным Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-26579 от 20 декабря 2006 г.).

1.5 Журнал включается в общероссийский каталог ОАО «Роспечать» и/или объединенный каталог «Пресса России» и/или каталог российской прессы «Почта России». Информация об опубликованных статьях по установленной форме предоставляется в систему Российского индекса научного цитирования.

1.6 Учредителем и издателем научного журнала является государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Череповецкий государственный университет». Издание «Вестника ЧГУ» осуществляется за счет средств университета.

1.7 Научный журнал издается в соответствии с законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», уставом ЧГУ, а также настоящим положением.

1.8 Общее руководство по формированию и изданию научного журнала осуществляет главный редактор, который назначается приказом ректора по представлению проректора по научной работе.



1.9 Выпуск научного журнала обеспечивает его редакция, которая входит в состав управления аспирантуры, докторантуры и научной деятельности (УАДиНД).

1.10 В каждом номере журнала «Вестник Череповецкого государственного университета» публикуются статьи по научным направлениям:

- филология и искусствоведение;
- педагогика и психология;
- энергетика;
- металлургия;
- экономика.

1.11 По решению научно-технического совета «Вестник ЧГУ» может включать иные научные направления, не указанные в пункте 1.10 настоящего положения. Редакция вправе публиковать в журнале статьи по научным направлениям, не указанным в пункте 1.10 настоящего положения, являющимся актуальными для развития научных исследований в ЧГУ.

1.12 Отдельные выпуски научного журнала могут быть тематическими или целевыми. В «Вестнике ЧГУ» может быть предусмотрено также место для кратких научных сообщений и рекламы.

1.13 Журнал издается в печатной форме. Периодичность выхода журнала 4 номера в год. Тираж журнала составляет не менее 300 экземпляров.

1.14 Журнал распространяется по подписке и путем розничной продажи. В постоянном свободном доступе на Интернет-сервере университета <http://www.chsu.ru> находятся:

- положение о научном журнале «Вестник Череповецкого государственного университета»;
- списочный состав редакционной коллегии научного журнала с указанием учёной степени и учёного звания каждого члена редколлегии;
- почтовый адрес издателя; реквизиты связи с ответственным секретарем редакционной коллегии журнала «Вестник ЧГУ»;
- сетевая версия журнала: аннотации статей, ключевые слова, сведения об авторах (на русском и английском языках); полнотекстовые версии статей представляются не позднее чем через год после выхода журнала.

1.15 Каждый выпуск журнала направляется в Российскую книжную палату для его распространения между библиотеками, научными и информационными учреждениями Российской Федерации. Журнал имеет индекс ISSN, что обеспечивает информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях.

1.16 Принадлежность и объем авторских прав на публикуемые в журнале статьи определяются действующим законодательством Российской Федерации. С каждым автором публикации заключается Соглашение о предоставлении исключительного права использования Произведения (далее соглашение с авторами).

1.17 С авторов взносы за публикацию не взимаются, авторское вознаграждение не выплачивается.

1.18 Настоящее положение устанавливает порядок подготовки и издания выпусков «Вестника ЧГУ», требования к публикуемым статьям, порядок подготовки материалов к публикации в журнале.

## **2 Организация и порядок осуществления**

### **2.1 Редакционная коллегия**

2.1.1 Органом руководства издания научного журнала является редакционная коллегия (далее редколлегия журнала).



Состав редколлегии утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе. Председателем редакционной коллегии является главный редактор, который подотчетен проректору по научной работе.

2.1.2 Редакционная коллегия осуществляет свою деятельность на основании Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, приказами, нормативными документами, настоящим положением.

2.1.3 Главный редактор:

- несет персональную ответственность за формирование журнала, его содержание, соблюдение сроков выхода журнала;
- отвечает наряду с автором за научный и теоретический уровень публикуемых материалов; научную ценность и актуальность публикаций;
- обеспечивает координацию всего цикла работ по комплектованию каждого выпуска журнала, редактированию статей, печатанию и распространению тиража;
- визирует каждый номер журнала;
- обеспечивает прохождение государственной регистрации научного журнала в соответствии с законом Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
- ведет работу, направленную на включение журнала в «Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук».

2.1.4 Главный редактор может делегировать часть своих полномочий своим заместителям.

2.1.5 Редколлегия:

- осуществляет научное и организационное руководство выпусков «Вестника ЧГУ»;
- утверждает содержание каждого номера;
- определяет требования, предъявляемые к представляемым в редакцию рукописям.

2.1.6 Редколлегия журнала имеет право производить необходимые уточнения и сокращения публикуемых материалов по согласованию с авторами.

2.1.7 В случае отказа в публикации статьи редакция обязана направить автору мотивированный отказ.

2.1.8 Члены редколлегии по поручению главного редактора могут участвовать в научном редактировании статей.

2.1.9 Редколлегия может ходатайствовать перед ученым советом ЧГУ об изменении статуса журнала и периодичности его издания.

2.1.10 Редакция журнала:

- осуществляет координацию деятельности редколлегии;
- обеспечивает регистрацию поступающих материалов, Соглашения о предоставлении исключительного права использования Произведения;
- следит за соблюдением установленных требований к оформлению рукописей;
- предоставляет информацию об опубликованных статьях по установленной форме в систему Российского индекса научного цитирования.



## 2.2 Порядок представления статей на публикацию и принятия решения о публикации статей

2.2.1 Статьи, представляемые в редакцию журнала «Вестник Череповецкого государственного университета», должны удовлетворять установленным требованиям. Требования к публикуемым статьям и их оформлению приведены в Приложении А.

2.2.2 Сбор материалов публикаций, организация рецензирования рукописей статей, а также заключение соглашений с авторами осуществляется редакцией журнала.

2.2.3 Рукописи, поступающие в научный журнал, направляются на рецензирование. Форма рецензии на статью приведена в приложении Б.

2.2.4 Содержание рецензии на статью, включающей рекомендацию статьи к публикации, должно аргументировано подтверждать, что данная статья содержит теоретические значимые результаты и заслуживает публикации.

2.2.5 В редакцию журнала представляются:

- материалы статьи, предлагаемой к публикации в журнале, подписанные всеми ее авторами (с расшифровкой подписей и указанием даты подписания) и соответствующие требованиям приложения А – в 2 экземплярах;
- сведения об авторе(ах) публикации – в 1 экземпляре;
- файл статьи на электронном носителе;

2.2.6 Предоставляя подписанную статью, автор тем самым разрешает открытую публикацию своих материалов, разрешает редактировать свои материалы, в части, не нарушающей существа проблемы. При этом авторские права сохраняются за автором.

2.2.7 Редакция журнала осуществляет регистрацию и учет движения поступивших документов, а также хранение контрольного экземпляра поступивших документов (материалов публикации, сведений об авторе(ах), рецензии на статью) в течение года со дня размещения статьи в журнале.

2.2.8 Редакция журнала осуществляет контроль соответствия представленных материалов требованиям приложений А, Б – в трехдневный срок с даты поступления статьи.

2.2.9 Материалы статей, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются авторам в семидневный срок со дня поступления таких материалов с указанием причин возврата.

2.2.10 Принятые к рассмотрению рукописи направляются на рецензирование. Статья редактируется и публикуется только в случае положительной рецензии.

2.2.11 Статьи рецензируются, редактируются и публикуются по мере поступления.

2.2.12 Корректуры авторам не высылаются, присланные материалы не возвращаются.

2.2.13 Поступившие рукописи могут быть отклонены главным редактором журнала или его заместителем без рассмотрения в случае их несоответствия тематике журнала или нарушения установленных требований оформления рукописей.

2.2.14 Окончательное решение о публикации статьи принимается на заседании редакционной коллегии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос главного редактора является решающим.

2.2.15 Заседание редколлегии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

2.2.16 Заседание проводит главный редактор или его заместитель. Возможно получение решения членов редколлегии электронной почтой.

2.2.17 В случае если редакционная коллегия не разделяет полностью взглядов автора публикуемой рукописи, она вправе сделать об этом подстрочное примечание.



### 2.3 Подготовка и издание выпуска журнала

2.3.1 На основе решения редакционной коллегии редакция журнала:

- компонует проект содержания очередного выпуска журнала;
- представляет указанный проект на утверждение главному редактору журнала.

2.3.2 Готовый оригинал-макет выпуска журнала подписывается главным редактором.

2.3.3 В каждом выпуске журнала в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- название журнала;
- учредитель (издатель) журнала;
- фамилия, имя, отчество главного редактора журнала;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- состав редколлегии;
- пометка «Плата за публикацию статей не взимается»;
- почтовый адрес и Интернет-адрес издателя; реквизиты связи с редакцией;
- перечень требований к публикациям.

2.3.4 Редакция обеспечивает своевременное изготовление «Вестника ЧГУ» на высоком полиграфическом уровне.

2.3.5 После публикации выпуска журнала редакция журнала в трехдневный срок обеспечивает размещение на Интернет-сервере университета (на русском и английском языках):

- содержания выпуска журнала;
- по каждой статье – аннотации статьи, ключевых слов, сведений об авторах.

2.3.6 После размещения выпуска журнала на Интернет-сервере университета редакция журнала обеспечивает представление информации об опубликованных статьях по установленной форме в систему Российского индекса научного цитирования.

2.3.7 Опубликованный тираж выпуска научного журнала передается в библиотеку университета с целью дальнейшего распространения в соответствии с распределением тиража, утвержденным проректором по научной работе, в том числе:

- рассылка журнала подписчикам;
- отправка журнала в Российскую книжную палату (16 экз.);
- отправка трех экземпляров «Вестника ЧГУ» в государственное учреждение культуры «Вологодская областная библиотека имени И.В.Бабушкина» (согласно Федеральному закону «Об обязательном экземпляре» от 29.12.1994 №77-ФЗ).



Приложение А

**Требования к публикуемым статьям и их оформлению**

<i>Общие требования</i>	Статья представляется на бумажном носителе и в электронном виде. Название файла должно соответствовать фамилии первого автора. Файл со статьей может быть представлен на дискете, диске или отправлен по электронной почте. Копия файла предоставляется на бумаге. Бумажная копия должна быть подписана всеми авторами. Файлы, инфицированные вирусами, не обрабатываются и не принимаются к опубликованию.
<i>Электронная копия</i>	Электронный вариант статьи выполняется в текстовом редакторе <i>Microsoft Word 2003</i> и сохраняется с расширением <i>.doc</i> . В имени файла указывается фамилия автора.
<i>Параметры страницы</i>	Формат А4 (книжный). Поля: все по 20мм.
<i>Форматирование основного текста</i>	Абзацный отступ - 0,5 см. Межстрочный интервал – полуторный.
<i>Шрифт</i>	Нумерация страниц располагается внизу страницы в углу справа. <i>Times New Roman</i> , Обычный. Размер кегля (символов) - 12 пт.
<i>Объем статьи</i>	Максимальный объем статьи до 7-8 страниц машинописного текста.
<i>Требования к составу публикуемой статьи</i>	Публикуемая в журнале статья должна состоять из следующих последовательно расположенных элементов: <ul style="list-style-type: none"><li>– индекс (УДК) – слева, обычный шрифт;</li><li>– инициалы автора(ов) и фамилия(и) – справа, шрифт – курсив (на русском и английском языках);</li><li>– заголовок (название) статьи – по центру, шрифт полужирный, буквы – прописные (на русском и английском языках);</li><li>– аннотация и ключевые слова (на русском и английском языках);</li><li>– текст статьи;</li><li>– список литературы.</li></ul> Элементы статьи отделяются друг от друга одной пустой строкой.
<i>Сведения об авторе(ах)</i>	На отдельной странице предоставляются сведения об авторе (ах), которые содержат данные: <ul style="list-style-type: none"><li>– фамилия, имя, отчество полностью,</li><li>– ученая степень,</li><li>– ученое звание,</li><li>– место работы (кафедра, институт (факультет)),</li><li>– занимаемая должность,</li><li>– контактный телефон (рабочий, домашний, сотовый),</li><li>– адрес электронной почты.</li></ul> Сведения в полном объеме приводятся на русском и английском языках.
<i>УДК</i>	Индекс универсальной десятичной классификации (УДК) должен соответствовать заявленной теме.
<i>Аннотация</i>	Объем – до 6 строк.
<i>Ключевые слова</i>	До 5-10 ключевых слов (словосочетаний), несущих в тексте основную смысловую нагрузку.
<i>Библиографический</i>	Список цитируемой литературы приводится в соответствии с



список		требованиями ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. В списке источники располагаются в порядке их упоминания в статье. Для связи списка цитируемой литературы с текстом статьи используют отсылки в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Отсылки в тексте статьи заключают в квадратные скобки. Порядковый номер цитируемого источника приводят в соответствующей строке текста статьи, например: [5]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [5, с. 23].
Примечания комментарии	и	Нумерация сносок постраничная.
Рисунки, диаграммы	и схемы,	В качестве иллюстраций статей принимается не более 3 рисунков. Рисунки желательно выполнять в графическом редакторе (Visio 3.0) Рисунки, схемы, диаграммы представляются на отдельных страницах и отдельным файлом, на полях рукописи указывается место, где должен быть размещен рисунок. Схемы выполняются с использованием штриховой заливки. Электронную версию рисунка следует сохранять в форматах tiff, tif, jpg ( <i>не менее 300 dpi</i> ). Иллюстрации должны быть четкими, пригодными для сканирования. В тексте статьи следует дать ссылку на конкретный рисунок, например ( <i>рис. 2</i> ). На рисунках должно быть минимальное количество слов и обозначений. Каждый рисунок должен иметь порядковый номер, название и объяснение значений всех кривых, цифр, букв и прочих условных обозначений, размещенных под рисунком.
Фотографии		Прилагаемые фотографии должны быть четкими, пригодными для сканирования либо в электронном виде (формат <i>.tif, .jpg</i> ).
Таблицы		Таблиц должно быть не более 3-х. Каждую таблицу следует снабжать порядковым номером и заголовком. Все графы в таблицах должны также иметь заголовки. Сокращение слов допускается только в соответствии с требованиями ГОСТов 7.12-93, 7.11-78. Таблицы должны быть предоставлены в текстовом редакторе <i>Microsoft Word</i> (формат <i>*.doc</i> ) и пронумерованы по порядку. Одновременное использование таблиц и графиков (рисунков) для изложения одних и тех же результатов не допускается.
Единицы величин Формулы	физических	Размерность всех физических величин следует указывать в системе единиц СИ. Набор формул осуществляется в тексте только в редакторе Math Type версии 5.2. Нумерация формул - сквозная, арабскими цифрами, справа в конце строки, в круглых скобках. Номер выставляется посередине системы уравнений и выравнивается по правому краю границы текста. Нумерация осуществляется вне редактора формул в порядке появления формулы в тексте. Пронумерованные формулы, на которые должны быть ссылки в тексте, выносятся отдельной строкой и располагаются по центру текста.



## Образец оформления статьи

УДК 342.733

*В.Г. Маралов*

### СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОТНОШЕНИЯ К ОПАСНОСТЯМ СТУДЕНТОВ И РАБОТАЮЩИХ ПСИХОЛОГОВ

*V.G. Maralov*

### COMPARATIVE ANALYSIS OF STUDENTS' AND ACTING PSYCHOLOGISTS' ATTITUDE TO DANGERS

В статье дается сравнительный анализ отношения к опасностям студентов – будущих психологов и работающих психологов образования. Показывается, что существенные различия обнаруживаются в оценке угроз психологическому и социальному благополучию на фоне стабильно высокой оценки опасностей жизни и здоровью человека. Делается вывод о необходимости перестройки профилактической работы в сторону обучения и взрослых, и детей анализу своего жизненного пути с позиций безопасности.

Физическое, психическое, социальное развитие; опасность, безопасность, угрозы жизни и здоровью, психологическому и социальному благополучию; студенты, работающие психологи.

The paper contains comparative analysis of attitudes to dangers exhibited by students as future psychologists and acting psychologists. Essential differences are revealed in the evaluation of dangers to psychological and social welfare on the one hand and of the dangers to human life and health on the other hand. The paper concludes that there is a necessity to change preventive actions in the direction of teaching both adults and children how to analyze their life styles from the point of view of safety.

Physical, psychological and development; danger, safety and threats to life and health, to psychological and social welfare; students and acting psychologists.

... В целом проведенное нами исследование дало возможность сделать заключение, что от настоящего к будущему возрастает ощущение опасности у всех обследованных, особенно у работающих психологов. Неопределенность будущего выступает как угроза особого класса. И к этой неопределенности многие люди оказываются не готовы. В связи с этим хотелось бы привести одну цитату известного отечественного психолога В. П. Зинченко, который пишет: «...всякое живое существо <...> пугается неизвестности, неопределенности, ищет определенности, а найдя ее, бежит от нее, боится предопределенности...» [1, с. 4]. ...

#### Список литературы

1. Зинченко, В.П. Толерантность к неопределенности: новость или психологическая традиция? [Текст] // Вопросы психологии. - 2007. - № 6. - С. 3-20.
2. Котик, М.А. Новый метод экспериментальной оценки отношения людей к волнующим их событиям [Текст] // Вопросы психологии. - 1994. - № 1. - С. 97-103.



Приложение Б

**Рецензия на статью**

1. Общая характеристика статьи (название, авторы, объем)

2. Общая характеристика проблематики статьи (тематика, направленность)

3. Соответствие проблематики статьи проблематике раздела журнала

4. Актуальность проблематики статьи

5. Характеристика и оценка содержания статьи (в том числе изложенные в статье научные положения и результаты; актуальность научных положений и результатов; обоснованность научных положений и результатов; значимость научных положений и результатов (с точки зрения развития науки и техники, перспектив практического применения))

6. Замечания по изложению и оформлению материала статьи (в том числе в отношении возможности сокращения объема статьи без ущерба для понимания представленных научных положений и результатов)

Заключение о возможности публикации представленного материала

Рецензент

ученая степень, ученое звание

подпись

Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

